

UFFICIO DI SEGRETERIA

Responsabile: Claudia Zanetti

MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- pratiche amministrative da sottoporre agli organi del comune;
- proposte di deliberazione che non sono di competenza di altri uffici con parere di regolarità tecnica;
- esecuzione degli atti amministrativi;
- contratti e spese contrattuali e di segreteria e cauzioni; e attività precontrattualistica in genere;
- affari generali;
- personale: assunzioni, congedi straordinari e altri provvedimenti non di competenza della ragioneria;
- segreteria delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- delibere, loro pubblicazione, invio agli organi ed esecuzione delle stesse, direttamente o tramite invio ad altri uffici comunali competenti;
- protocollo generale corrente e storico e cura della posta in arrivo e in partenza;
- raccolta firme per referendum;
- centralino telefonico, telecopiatrici, fotocopiatrici, Internet per affari generali e posta elettronica;

A) AMMINISTRATORI COMUNALI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Accesso agli atti da parte dei Consiglieri comunali diritto di ottenere dagli uffici del Comune copia degli atti utili all'espletamento del mandato		Tulroc a.13, c. 1; statuto a.4; regolamento a. 25	5 (reg art. 25)
2	convocazione consiglio comunale su richiesta di un quinto dei consiglieri		Tulroc a.12 c.8 a. 15 c.5; statuto a.7; reg. a.25 e 29	5 salve urgenze.
3	richiesta controllo di legittimità di deliberazioni della giunta comunale		Tulroc a. 97 c.2 e 4	10
4	Sindaco: condanna passata in giudicato decadenza	10	L. 19.3.1990 n. 55 art. 15	
5	Sindaco: giuramento		Tulroc a.31	15
6	Sindaco: adozione provvedimenti contingibili ed urgenti	1	Tulroc a. 32 e 33	
7	Sindaco: nomina del Vice-Sindaco e degli Assessori	10	Tulroc a. 32; statuto at. 16 e 18	
8	Sindaco: assegnazione di particolari funzioni a singoli consiglieri comunali	30	Tulroc a. 32; statuto a. 3	
9	Sindaco: incarico ai dipendenti per la notifica di atti	10	Tulroc a. 41	
10	Determinazione indennità di carica al Sindaco, Vice-Sindaco e Assessori		Tulroc a. 20	90

B) PARTECIPAZIONE POPOLARE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
11	Iscrizione albo comunale riconoscimento, tutela e promozione di associazioni, di comitati e di gruppi		Tulroc a.48; statuto a.47; regolamento da adottare	
12	Istanze da parte dei cittadini risposta del sindaco	45		
13	Proposte di provvedimenti amministrativi		Tulroc a.47 e 48; statuto a.49	90

C) DELIBERE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
14	istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	
15	Pubblicazione delle deliberazioni sull'albo comunale e loro esecutività		Tulroc a.100	vedasi articolo
16	Comunicazione deliberazioni ai capigruppo consiliari		Tulroc a.96	vedasi articolo
17	Invio organo di controllo deliberazioni		Tulroc a.96 e 97	vedasi articoli

D) VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
18	attività precontrattualistica per acquisti e alienazioni di beni immobili	90		
19	predisposizione di atti contrattuali definitivi da sottoscrivere dalle parte per atto pubblico o scrittura privata	90		
20	contratti e atti di sottomissione per lavori pubblici	30		
21	svincoli garanzie	15	reg. contabilità a.63	
22	concessione loculi cimiteriali: assegnazione su domanda	1	reg . pol. mortuaria a. 107	
23	concessione loculi: contratto	10	reg . pol. mortuaria a. 107	
24	Autorizzazione all'uso di case sociali; palestre, locali scolatici e, impianti sportivi	30	regolamenti comunali	
25	attestazione di presentazione di tipi di frazionametno	1	L 47/85	

UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile: Marzia Ferretti

MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- ragioneria con responsabilità di firma sugli atti contabili;
- attestazioni di copertura finanziaria e pareri di regolarità contabile;
- istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica sulle materie di competenza;
- bilancio e sue variazioni, verbale di chiusura e conto consuntivo;
- rapporti con i revisori dei conti e la Corte dei Conti;
- gestione del personale: presenze e stipendi, rapporti con enti previdenziali, assistenziali e fiscali, trattamento economico compreso recepimento ed applicazione degli accordi sindacali;
- tributi comunali;
- entrate patrimoniali e dei servizi pubblici;
- ruoli e avvisi di pagamento;
- contabilità economica, finanziaria e patrimoniale e controllo di gestione;
- tenuta dell'inventario;
- economo comunale;
- gestione amministrativa e finanziaria dei lavori pubblici finanziati sulle leggi di settore e sul fondo per gli investimenti di cui all'art. 11 della L.P. 36/93;
- aste, appalti e cottimi;
- espropriazioni;
- mutui e contributi.
- delibere di erogazione delle spese a calcolo;
- registri I.V.A. e altre problematiche fiscali;

A) CONTABILITÀ

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Presentazione proposta di bilancio di previsione con relazione previsionale e programmatica al consiglio		Tulroc a.111	entro 29.01
2	Approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale		Tulroc a.111	entro 28.02
3	Elezione dei revisori dei conti dal consiglio comunale		Tulroc a.79	ogni tre anni
4	Conto consuntivo: approvazione		Tulroc a.62 c. 6 e 7	entro 30.6.
5	Entrate comunali - riscossione dopo l'esecutività dell'atto amministrativo. Rilascio fattura a carico di terzi. Richieste rimborsi di importi anticipati dall'Ente	90	Tulroc a.71	
6	Emissione mandati di pagamento	30	reg contab a. 28 e 29	
7	Attestazione copertura finanziaria	3	Tulroc a.62	

B) TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
8	Pagamento competenze fisse ed accessorie		L. 29.10.1987 n. 440; reg.organico art.96	entro il 27 di ogni mese
9	Provvedimenti deliberativi di recepimento e applicazione contratti di lavoro	60	L. r. 4/93 e regolamento organico	
10	Indennità di fine rapporto	90	L.R. n. 4 art. 33	
11	Anticipazione t.f.r	90	L.R. n. 4 art. 33	

C) AFFARI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI DEI LAVORI PUBBLICI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
12	Trattativa privata: deliberazione a contrattare, invito ditte, apertura offerte, esito	90	L.P. 26/93; e reg. attuaz D.P.G.P. 94/12-10	
13	Licitazione privata: delibera - pubblicazione bando - ammissione imprese - lettera d'invito - gara - pubblicazione esito	150	L.P. 26/93; e reg. attuazione D.P.G.P. 94/12-10	
14	Appalto concorso: delibera indizione - nomina commissione - invito - gara - valutazione - delibera - pubblicazione esito	210	L.P. 26/93; a.32 e reg. attuaz D.P.G.P. 94/12-10	
15	Economia per cottimo previo esperimento di gara informale - delibera	100	L.P. 26/93; a.52 e reg. attuaz D.P.G.P. 94/12-10	
16	Concessione di costruzione e gestione: pubblicazione - invito - pubblicazione esito e provvedimenti conseguenti	210	L.P. 26/93; a.6 e 48; reg. attuaz D.P.G.P. 94/12-10	
17	Emissione mandati di pagamento su S.A.L. e rata a saldo pervenuti a seguito di controllo dall'ufficio tecnico comunale	20	D.P.R. 16.07.1962 n. 1063 art. 33,34 e 35	
18	Svincolo ritenute di garanzia e svincolo cauzioni	30	regolam. contabilità a.62	

E) ESPROPRIAZIONI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
19	Procedura espropriativa	300	L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 4	
20	- Avvio procedura espropriativa - delibera - avviso di deposito - osservazioni e controdeduzioni		L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 6	
21	- Determinazione dell'indennità di esproprio - deposito del decreto nella segreteria del Comune		L.P. 19.2.1993 n. 65 art. 7	
22	- Liquidazione indennità di esproprio		L.P. 19.2.1993 n. 6 art. 2	
23	- Autorizzazione del Sindaco per introdursi nelle proprietà private - avviso ai proprietari		L.P. 6/93 art. 27-27-28	
24	Occupazione temporanea di aree		L.P. 6/93 art. 29-30	
25	Occupazione d'urgenza di aree		L.P. 6/93 art. 22-23-24-25	
26	Retrocessione del bene al proprietario espropriato		L.P. 6/93 art. 32	
27	Retrocessione edifici espropriati a' sensi L.R. 17.5.1956 n. 7		L.P. 6/93 n. 6 art. 31	
27	Regolarizzazione tavolare di vecchie pendenze			

D) VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
28	Consiglieri comunali e commissioni: indennità di presenza e rimborso spese liquidazione annuale	60	Tulroc art. 22 e 26; statuto art.4	
29	Contestazione importi o quantità acqua erogata nella fatturazione dei consumi	30	Regolamento acquedotto	
30	Rilascio da parte dell'ufficio di dichiarazioni, certificazioni, attestazioni desumibili dagli atti d'ufficio a richiesta di terzi	3		
31	Istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	

ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile: Annamaria Malcotti

MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- Anagrafe e Stato Civile; servizio elettorale; affari militari e leva;
- censimenti e statistiche sulla popolazione;
- adempimenti previsti dalla legge 10.1.1968, n. 15;
- competenze sanitarie del comune inerenti la popolazione;
- polizia mortuaria;
- elezioni e consultazioni popolari;
- competenze comunali residuali in materia di assistenza e beneficenza;
- attività di segreteria delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio con parere di regolarità tecnica;
- ufficio relazioni pubbliche anche nelle sedi staccate delle frazioni;
- rapporti con il pubblico e attività di sportello;
- certificazioni, attestazioni, autenticazioni, e permessi;
- tenuta dei registri e degli archivi informatici e rilascio elaborati su qualsiasi supporto ai sensi dell'art. 20 del presente regolamento;

A) STATO CIVILE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Pubblicazione di matrimonio	3	C.C art. 94	
2	Trascrizione matrimonio religioso	5	L. 27.05.1929, n. 847 art. 9	
3	Iscrizione di atti di stato civile	5	R.D. 09.07.1939, n. 1238, a. 65 93 124 125 136	
4	Trascrizione di atti e di sentenze	5	c.s. a. 60 66 93 125 137	
5	Annotazioni in margine e in calce	5	c.s a.88 89 123 133 150	
6	Rettifica di atti	10	c.s a .167	
7	Riconoscimenti e legittimazioni	10	c.s. a. 83 c.c..art. 250 - 280	
8	Rilascio di certificazioni	1	c.s. a. 5 184 Tulroc a.32	
9	Comunicazione al Giudice Tutelare dell'atto di morte di persona che lascia figli minorenni	10	c.s. art. 51 c.c. art. 345	
10	Trascrizione atti a richiesta di chi abbia interesse o della pubblica autorità competente. Redazione processo verbale sui registri di Stato Civile	10	c.s. a. 29 30 31	
11	Dichiarazione di morte	1	c.s. a 138	

B) ANAGRAFE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
12	Trasferimenti di residenza	10	D.P.R. 30.5.1989 nr. 223	
13	Iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente		L. 24.12.1954 n. 1228 D.P.R. 223/89	20
14	Cancellazione dall'anagrafe della popolaz. resid.		D.P.R. 223/89 a. 18	20
15	Iscrizione di stranieri e trasmissione richiesta di cambiamento di residenza		D.P.R. 223/89 a.18	20
16	Iscrizione all'AIRE	20	L. 27.10.1988, n. 470 art. 2	
17	Iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	5	D.P.R. 223/89 a. 32	
18	Rilascio notizie anagrafiche - elenchi nominativi di residenti in anagrafe nei casi previsti dalle norme e dal presente regolamento	5	L. 1228/54 a.2 ;D.P.R. 223/89 a. 29 32 33 /34	
19	Registrazione di comunicazioni		D.P.R. 223/89 a. 17	3
20	Rilascio della carta d'identità	1	TULPS 773/31 a. 3	
21	Rilascio del libretto di lavoro	1	L. 10.1.1935, n. 112 ; L. 30.12.1986 n. 934 a. 8	
22	Rilascio di certificati in generale	1	D.P.R. 30.05.1989, n. 223 art. 33	
23	Autenticazioni di firme, di copie di atti, rilascio di dichiarazioni sostitutive atti notorietà.	1	L. 4.1.1968, n. 15 art. 4 7 14 20; L.15.5.1997, 127	

C) CITTADINANZA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
24	Trasmissione domanda per la concessione della cittadinanza	30	L. 05.02.1992, n. 91 art. 9	

E) ELETTORALE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
25	Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di nascita degli elettori residenti all'estero		D.P.R. 20.3.1967, n. 223 a.11; L. 7.2.1979 nr. 40	vedasi legge
26	Revisioni semestrali liste elettorali da parte della commissione elettorale comunale: approvazione, deposito, avviso, notifica agli interessati		D.P.R. 223/67 a. 16 18 19	vedasi ivi
27	Revisioni dinamiche liste elettorali da parte della commissione elettorale comunale: approvazione, deposito, avviso, notifica agli interessati		D.P.R. 223/67	vedasi ivi
28	Ripartizione del Comune in Sezioni elettorali		D.P.R. 223/67 a. 34 e 35	vedasi ivi
29	Estrazione di copia delle liste elettorali		D.P.R. 223/67 a. 51 u.c.	10
30	Iscrizione all'albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio e di scrutatore		L. 8.3.1989 nr. 95 a. 1 e 6	vedasi legge
31	Composizione dell'ufficio elettorale - sorteggio di un numero di scrutatori per sezioni elettorali		L. 53/90 art. 7	vedasi ivi
32	Referendum popolare comunale		Tulroc a. 95 statuto a.48	vedasi ivi

F) LEVA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
33	Notifica precettazione a visita di leva e selezione	15	C.M n. 6918 del 10.6.1966	
33	Certificazioni	13	R.D. 329/1938 -Tulroc a.32	
35	Pratiche per benefici di leva in genere	30	L. 191/1975 art. 25	

G) POLIZIA MORTUARIA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
36	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	30	Regolam. D.P.R. 285/90, art. 84 27 28 29	
37	Autorizzazione per la cremazione di una salma	1	D.P.R. 285/90; regolamento	
38	Rilascio del nulla osta al seppellimento della salma	1	D.P.R. 285/90; regolamento	
39	Referto all'autorità giudiziaria in caso di morte dipendente da causa delittuosa e comunque non dovuta a causa naturale	1	C.P. art. 365 - C.P.P. art. 4 D.P.R. 10.09.1990 n. 285 art. 3	

G) VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
40	Permessi, certificazioni e rilascio informazioni u.r.p. e altri atti di sportello	1	L.R. 13/93 A. 30; e disposizioni interne	
41	Interventi diretti di assistenza e beneficenza	1	regolamento contributi a.51	
42	altri interventi di assistenza e beneficenza	30	regolamento contributi a.51	
43	Denominazione vie e piazze comunali	240	L.P.27.8.1987 n. 16 art. 8	
44	Istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	

UFFICIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA E URBANA

Responsabile: Renata Grassi.

MATERIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO

- licenze, concessioni, autorizzazioni, nullastata e permessi in genere di competenza del comune ad esclusione della materia edilizia;
- commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo e pubblici esercizi;
- esecuzione e controllo dei regolamenti comunali generali e relative ordinanze;
- pubblica sicurezza e provvedimenti contingibili e urgenti e ordinanze del sindaco, escluse la materia edilizia e la viabilità in occasioni di lavori pubblici del comune e di altri enti;
- fiere e mercati;
- Tassa occupazione temporanea spazi ed aree pubbliche;
- competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;
- statistiche sulle attività economiche e di pubblica sicurezza;
- competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;
- problematiche inerenti la vigilanza urbana e la notificazione di atti;
- segretario delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- organizza e coordina l'attività dei messi comunali e dei vigili urbani curandone i rapporti con altri uffici;

A) AFFITTACAMERE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Trascrizione dell'attestazione relativa alla dichiarazione di attività affittacamere/appartamenti per forestieri	30	Tulps 773/31; L.P. 16.11.1981 n. 23	
2	Provvedimento di divieto dell'attività di affittacamere	30	Tulps 773/31; L.P 23/81	
3	Aumento dei posti letto e/o prezzi	10	Tulps 773/31; Tulps 773/31	

B) ESERCIZI PUBBLICI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
4	Rilascio della licenza d'esercizio	80	l.p. 46/83 a. 37; .3/93 a.10	
5	Ampliamento e/o trasferimento degli esercizi	60	l.p. 46/83 a. 37; .3/93 a.10	
6	Conduzione provvisoria in caso di trasferimento dei diritti sull'uso dell'esercizio.	30	L.P. 46/83. L.P. 3/93 art. 10	
7	Deroga all'orario di chiusura	10	l.p. 46/83 a. 55; .3/93 a.10	
8	Cambiamento o sospensione temporanea del giorno di riposo settimanale	30	L.P. 46/83. L.P. 3/93 art. 10	
9	Chiusura temporanea dell'esercizio	30	l.p. 46/83 a. 39; .3/93 a.10	
10	Classificazione dell'esercizio	60	D.P.G.P. 13.12.84 nr. 18-13/Legisl. art. 53	
11	Autorizzazione all'esercizio di sale da biliardo ed altri giochi leciti	60	Tulps 773/31 art. 86 L. n. 287/1991	

C) COMMERCIO FISSO

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
12	Autorizzazione per l'apertura di esercizio di vendita al minuto	90	L.P. 46/83 a. 22 e regolam	
13	Trasferimento e/o ampliamento degli esercizi di vendita	60	L.P. 46/83 a. 22 e 23 e Regolamento esecuzione	
14	Autorizzazione per vendita a domicilio	30	L.P. 46/83 a. 28; regolam	
15	Autorizzazione alla sospensione attività	30	L.P. 46/83 a. 35; regolam	
16	Subingresso di esercenti attività di vendita per atto tra vivi o per causa di morte	60	L.P. 46/83; regolamento	
17	Autorizzazione per spacci interni	60	L.P. 46/83 a. 32; regolam.	
18	Vendita al minuto di alimenti surgelati	60	D.M. n. 375/88. L. n. 32/68	
19	Vendita al minuto di carni fresche e congelate	60	D.M. n. 375/8. L. 171/64	
20	Vendita di cose antiche ed usate	30	Tulps a. 126 e L.P. 46/83	
21	Determinazione orario dei negozi e degli esercizi di vendita al dettaglio	60	L.R. n. 01/1993 art. 15	
22	Autorizzazione per installazione distributori automatici	60	L.P. 46/83 art. 31 e Reg. esec.	
23	Autorizzazione sanitaria preventiva dei mezzi adibiti al trasporto terrestre di alimenti nel solo ambito del territorio comunale	45	Art. 43 e 44 D.P.R. 26/3/80 nr. 327 (Reg. attuazione L. 30/4/62 nr. 283)	
24	Licenza per il servizio di barbiere/parrucchiere	90	L. 4.1.1990 nr. 1; Regolam-	

D) COMMERCIO AMBULANTE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
25	Autorizzazione per il commercio ambulante su piazze ed aree pubbliche	60	DPGP. 26.11.93 n. 23-102/1	
26	Registrazione dei mestieri ambulanti (cantante, suonatore, cocchiere, lustrascarpe ecc.)	10	R.D. 18.6.1931 nr. 773 T.U.L.L.P.S. art. 121	

E) PRODOTTI DIRETTI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
27	Autorizzazione commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi	30	L. 59/63. L. 477/64. L. 976/65. L.P. n. 7/77 art. 4	

F) PUBBLICO SPETTACOLO - TEMPO LIBERO

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
28	Comunicazione dello svolgimento di pubblico spettacolo - attestazione	7	Tulps 773/31 e D.P.R. 1.11.73 nr. 686	
29	Autorizzazione per pubbliche manifestazioni	10	Tulps e D.P.R. 686/73	
30	Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre	30	regolamento	
31	Autorizzazione per pesche di beneficenza	60	L. 26/3/90 n. 62 art. 8.	
32	Autorizzazione per l'apertura di scuola di ballo	60	Tulps. A. 68	

G) STRADE COMUNALI CIRCOLAZIONE TRASPORTI E POLIZIA MUNICIPALE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
33	Autorizzazione accesso strade comunali	40	D.Lgs. 30.4.92 n. 285 a. 22	
34	Autorizzazione in deroga per veicoli invalidi	10	D.Ls. 30.4.92 n. 285 a.181	
35	Autorizzazione per competizioni sportive e gare anche su strade pubbliche e piazze	30	Codice strada art. 9	
36	Licenze di trasporto pubblico su piazza o di autorimessa con o senza conducente	60	Tulps 773/1931 L. n. 287/91 - L.P. 3/93 art. 10	
37	Autorizzazione per la circolazione di veicoli eccezionali e trasporti in condizioni eccezionali	10	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 10 com. 6	
38	Ordinanze relative alla disciplina della circolazione stradale	10	D.Ls. 30.04.92 n. 285 a. 7 Tulroc a. 30	
39	Ordinanze del Sindaco relative alle aree pedonali e zone a traffico limitato	10	D.Ls. 285/92 a. 7	
40	Rilascio di informazioni acquisite relative alle modalità di incidenti stradali	7	D.Ls. 285/92 a. 11 c. 4	
41	Autorizzazione all'occupazione parziale dei marciapiedi con chioschi ed altre installazioni	20	D.Ls. 285/92 a. 20 c. 3	
42	Autorizzazione temporanea per opere, depositi e cantieri su strade comunali	20	D.Ls. 285/92 a. 21	
43	Determinazione aree per parcheggio veicoli a pagamento - delimitazione, condizioni e tariffe	120	D.Ls. 285/92 a. 5 6 7 8	
44	Ordinanze del Sindaco relative alla segnaletica stradale	10	Tulroc a. D.Ls. 285/92	

H) VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
45	Ordinanze per la disciplina attività rumorose	10	L.P. 18.3.1991 n. 6	
46	Autorizzazione di proroga degli orari di lavoro con macchinari rumorosi da parte del Sindaco	30	L.P. 18.3.91 n. 6 D.P.G.P. 4.8.92 n. 12-65/leg	
47	Ordinanza del Sindaco relativa all'orario notturno in materia di tutela contro l'inquinamento prodotto da rumore	15	L.P. 18.3.91 n. 6 D.P.G.P. 4.8.92 n. 12-65/leg.	
48	Autorizzazione per l'esecuzione di esposizioni e simili	30	Tulps a. 69	
49	Provvedimenti contingibili ed urgenti del Sindaco in materia di sanità ed igiene	1	Tulroc a.33	
50	Riscossione di spese sostenute a seguito provvedimenti contingibili ed urgenti	90	Tulroc a.33 c 3 4	
51	Riscossione coattiva di entrate patrimoniali e servizi pubblici minori	120	Legge 639/1910	
52	Ordinanze per accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori	2	Legge sanitaria 833/78	
53	Autorizzazione per l'apertura di ambulatori medico-chirurgici	45	Art. 193 T.U.LL. Sanitarie	
54	Attività di levatrice, ottico, meccanico ortopedico, ernista, infermiere, capobagnino, maniscalco, castrino, puericultrice, custode di stabili	90	Tuls r.d. 27.7.34, n. 1265 a. 99; r.d. 2653/37; L 1098/40	
55	Rilascio da parte dell'ufficio di dichiarazioni, certificazioni, attestazioni desumibili dagli atti d'ufficio a richiesta di terzi	3		
56	Istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	

Responsabile della vigilanza urbana: Stefano Bertuzzi

MATERIE DI COMPETENZA

Il vigile urbano dipende dall'ufficio in intestazione e quindi assume le responsabilità dei procedimenti che gli vengono affidate dal capoufficio ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento. Egli comunque ha responsabilità diretta delle funzioni di vigile urbano sul territorio nell'esercizio delle seguenti materie di competenza:

- Vigile urbano con qualifica di agente di Polizia Giudiziaria:
 - competenze previste dal codice della strada;
 - Traffico e viabilità.
 - competenze sul territorio in materia di salvaguardia e tutela dell'ambiente e delle acque;
 - polizia annonaria, edilizia e urbanistica;
 - vigilanza su regolamenti comunali e ordinanze sindacali.
 - vigilanza su fiere e mercati. - T.O.S.A.P. - Pubbliche Affissioni.

VIGILANZA URBANA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Interventi sul territorio per vigilanza urbana	1		
2	Rilascio di informazioni acquisite relative alle modalità di incidenti stradali	7	D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 art. 11 comma 4	
3	Controllo per abusi edilizi e in genere per violazioni di norme, regolamenti e ordinanze su segnalazioni o disposizioni	10	legge 47/85	
4	Consegna o notifica degli atti d'ufficio e di amministrazioni terze a richiesta	15	Tulroc a.41	termini più brevi, scadenze e urgenze
5	Prelievi di campioni per analisi	1	Tulpta a.23	

Messo comunale responsabile: Sonia Zanetti

MATERIA DI COMPETENZA

Il messo comunale e operatore professionale dipende dall'ufficio in intestazione e quindi assume le responsabilità dei procedimenti che gli vengono affidate dal capoufficio ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento. Egli comunque ha responsabilità diretta per le attività di notifica degli atti comunali e di quelli delle altre amministrazioni pubbliche che sono trasmessi al comune per la notifica.

NOTIFICHE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Consegna o notifica degli atti d'ufficio e di amministrazioni terze a richiesta	15	Tulroc a.41	termini più brevi, scadenze e urgenze

UFFICIO ATTIVITÀ CULTURALI, EDUCATIVE, RICREATIVE, SPORTIVE E TURISTICHE

Responsabile: Salvatore Poletti

MATERIE DI COMPETENZA

- bibliotecario con funzioni e compiti previsti dalla legge;
- attività culturali, ricreative, sportive e di attrazione turistica;
- archivio storico e ricerche;
- rapporti con Enti e associazioni culturali, educative, ricreative, sportive e turistiche locali ed esterne;
- proposte di deliberazione dell'ufficio con firma del parere di regolarità tecnica;
- spese in economia di competenza dell'ufficio;
- rapporti anche finanziari con la Provincia per quanto di competenza dell'ufficio;
- segreteria e verbalizzazione delle sedute delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- pubblicazione e diffusione del Bollettino del Comune di Storo, ed eventuali altre pubblicazioni comunali;
- riscossione dei diritti di competenza dell'ufficio;

VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	estrazione atti d'archivio e rilascio copia atti	20	questo regolamento	
2	Ricerche d'archivio	60		
3	Sollecito restituzione libri	30	regolamento biblioteca	
4	Piano culturale comunale	30	regolamento contributi	
5	Liquidazioni sul piano culturale	30	regolamento contributi	
6	Autorizzazione all'uso della sala biblioteca	30	regolamento comunale	
7	Autorizzazione all'uso delle apparecchiature	3	regolamento comunale	
8	Rilascio da parte dell'ufficio di dichiarazioni, certificazioni, attestazioni desumibili dagli atti d'ufficio a richiesta di terzi	3		
9	Istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	

UFFICIO TECNICO

Responsabile: Valentina Grassi.

MATERIE DI COMPETENZA

- progettazione e direzione lavori pubblici con piena responsabilità;
- controlli con visto e altre competenze di legge per lavori pubblici comunali affidati all'esterno o per lavori pubblici sul territorio di altre amministrazioni;
- proposte di delibera di competenza con parere di regolarità tecnica;
- rapporti con la segreteria e la ragioneria per delibere e liquidazioni, compresi i visti di controllo su fatture e documenti tecnici e contabili relativi ai lavori pubblici appaltati o eseguiti in economia.
- competenze edilizie e urbanistiche e di pianificazione territoriale; repressione abusi;
- certificazione urbanistica;
- salvaguardia e tutela dell'ambiente e delle acque;
- servizi gestiti in economia, con competenza ad ordinare e liquidare le spese consentite;
- manutenzione del patrimonio;
- attività catastali, tipi di frazionamento e tenuta mappe;
- gestione del territorio e aggiornamento mappe infrastrutture;
- accertamenti fiscali richiesti dalla ragioneria;
- segreteria e verbalizzazione delle sedute delle commissioni comunali di competenza dell'ufficio;
- distribuzione e depurazione delle acque ad esclusione della tenuta dei ruoli e riscossioni;
- aggiornamento e gestione degli archivi informatici del territorio, delle infrastrutture e delle reti tecnologiche e dei collegamenti con i relativi databases;
- direzione e coordinamento dell'attività del cantiere comunale;
- normative di sicurezza (L. n. 626/94 e n. 494/96); competenze e provvedimenti relativi;

A) LAVORI PUBBLICI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
1	Redazione di un progetto esecutivo di importo superiore a 200.000 E.C.U.	180		
2	Redazione di un progetto esecutivo di importo inferiore a 200.000 e.c.u. da eseguire in economia	120	legge 10.9.93 n.26 a.52 reg. attuaz. Capo IV	
3	Interventi diretti di importo non superiore a 50 milioni da eseguire in deroga a confronto concorrenziale	90	legge 26/93 a. 52 reg. attuaz. a. 32	
4	Affido incarico di progettazione all'esterno con convenzione	90	legge 26/93 a.20 21 22; reg. att. Capo II	
5	Controlli e pareri su progetti di professionisti esterni e su perizie ed elaborati tecnici in genere	60		
6	Emissione stati di avanzamento di lavori diretti dall'ufficio e trasmissione alla ragioneria per il pagamento	45	DPR 16.7.63 n. 1063 a. 30 31 32 33 34 35	
7	Controllo stati di avanzamento emessi da direttori dei lavori esterni.	20	DPR 16.7.63 n. 1063 a. 30 31 32 33 34 35	
8	Controlli e atti di liquidazione di altre spese; visti su fatture ecc.	30	regolamento contabilità a.28	
9	Ordinanze di viabilità con interferenze per esecuzione lavori pubblici da parte del comune e di altre amministrazioni	10	D.Ls. 30.04.92 n. 285 a. 7 Tulroc a. 30	
10	Verbali di somma urgenza	1	L.P. 10/82 E l.p. 26/93 a.53	
11	Perizie, pareri e altre competenze in materia di protezione civile	45	L.P. 10/82 E l.p. 26/93 a.53	

PIANO REGOLATORE GENERALE E PIANIFICAZIONE ATTUATIVA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
12	Piano regolatore: adozione controllo G.P., deposito del piano, avviso al pubblico e contemporanea pubblicazione sul B.U.R. e su quotidiani locali; adozione definitiva, controllo G.P.; parere C.U.P.; Approvazione da parte della Giunta provinciale; pubblicazione sul B.U.R.		L.P. 05.09.1991 n. 22 art. 40 e seg.	ved. articoli L.P. 22/91
13	Variante al piano regolatore		L.P. 22/91 a. 42	
14	Piano di attuazione a fini generali dal Consiglio Comunale dopo la presentazione dello stesso.		L.P. 22/91 a.43 44 48	vedasi legge
15	Piano attuativo per l'edilizia abitativa		L.P. 22/11 a. 45 - 48	vedasi legge
16	Piano attuativo per le zone produttive		L.P. 22/91 a. 45 - 48	vedasi legge
17	Piano guida	180	L.P. 22/91 a. 53	
18	Piano di lottizzazione ad iniziativa pubblica		L.P. 22/91 a. 53 - 56	vedasi legge
19	Piano di lottizzazione ad iniziativa privata	180	L.P. 22/91 a. 55	
20	Piano di recupero		L.P. 22/91 a. 46 - 48	vedasi legge
21	Piano di comparto		L.P. 22/91 a. 51	vedasi legge

CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI EDILIZIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
22	Concessioni e autorizzazioni edilizie	60	L.P. 22/91 art. 89 106	
23	Esonero dal pagamento del contributo di concessione	60	L.P. 22/91 art. 106. Regolamento.	
24	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia o variazioni	120	L.P. 22/91 art. 106. Regol. contributi di concessione	
25	Rilascio abitabilità o agibilità	60	D.L. 398/1993	
26	Dichiarazione di inabitabilità	25	L.R. 13 dd. 23.5.1977 n. 1	
27	Proroga termini validità concessione edilizia	30	L.P. 22/91 art. 87	
28	Concessione a edificare in deroga per opere di interesse pubblico	150	L.P. 22/91 art. 104 e 105	

VIGILANZA SULL'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
29	Ordinanza sospensione dei lavori dopo la constatazione dell'inosservanza delle norme	10	L.P. 22/91 a. 118	
30	Ingiunzione di demolizione dopo l'ordine di sospensione	60	L.P. 22/91 a. 119	
31	Pubblicazione da parte del segretario comunale di elenco e trasmissione all'autorità giudiziaria. Mensilmente	5	L.P. 22/91 a. 118. L. 47/85	
32	Acquisizione di diritto gratuitamente al patrimonio del Comune di opere eseguite in assenza di concessione, in totale difformità o con varianti essenziali	180	L.P. 22/91 a. 126	
33	Demolizione di opere difformi: delibera di Giunta approvazione elaborati tecnico economici	120	L.P. 22/91 a. 125	
34	Esecuzione d'ufficio di demolizione di opere abusive	210	L.P. 22/91 a. 125	
35	Recupero spese a carico privati per demolizioni	120	L.P. 22/91	
36	Concessione/autorizzazione edilizia in sanatoria	60	L.P. 22/91 a. 129	

AMBIENTE PATRIMONIO E SERVIZI

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
37	Concessione ed allacciamento utenza idrica	40	Regolamento acquedotto	
38	Concessione utenza idrica temporanea per cantieri ed altri usi	20	Regolamento acquedotto	
39	Provvedimenti cautelativi ed urgenti per la tutela delle acque destinate al consumo umano	1	DPR. 24.05.88, n 236;DM 26.03.91; Tulroc a.33	
40	Autorizzazione allacciamento di edifici privati e pubblici alla fognatura	40	L. 10.05.76 n. 319, a. 14, 2°;DPGP 1-41/87 6-30/86	
41	Autorizzazione per gli scarichi nel suolo e nel sottosuolo con l'osservanza della vigente normativa	45	Tulpta a. 23	

VARIE

Nr.	Descrizione del procedimento	termine: giorni	Riferimenti a norme	termini legali
42	Accertamenti chiesti dalla ragioneria in materia tributaria e di entrate patrimoniali.	60		
43	Rilascio da parte dell'ufficio di dichiarazioni, certificazioni, attestazioni desumibili dagli atti d'ufficio a richiesta di altri uffici del comune e di terzi	3		
44	Richieste di dati da parte degli uffici del registro	90		
45	Verifiche tecniche su edifici, su strade e confini	90		
46	Perizie di stima	30		
47	Istruttoria e redazione proposte di delibera su materie di competenza con espressione del parere di regolarità tecnica	30 (15 se urgente)	Tulroc a.102; statuto a. 55	
48	Interventi urgenti del cantiere comunale	1		
49	Interventi ordinari del cantiere comunale	30		

