



**COMUNE DI STORO**

**PROVINCIA DI TRENTO**

**BIBLIOTECA COMUNALE “NINO SCAGLIA”**

**CARTA DELLE COLLEZIONI**

# 1. LA CARTA DELLE COLLEZIONI

## Presentazione

La Carta delle collezioni è il documento che guida la Biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali.

In particolare, la Carta delle collezioni descrive i criteri con cui sono scelti i libri e gli altri documenti, aiuta ad individuare eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, indica gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole materie (o classi) in relazione ai diversi settori della Biblioteca, stabilisce i criteri per la collocazione (scaffale aperto o "magazzino", per esempio) delle raccolte correnti e delle donazioni pervenute in Biblioteca e quelli di trasferimento delle opere da una sezione aperta al pubblico a quella di conservazione.

L'analisi principale è basata su una suddivisione per Classi Decimali Dewey, dove ogni singolo settore è esaminato attraverso quattro livelli di copertura, da 0 a 3. Questi livelli servono per indicare sia la situazione attuale delle raccolte, sia i livelli di copertura che si vogliono raggiungere nel tempo, attraverso una corretta politica delle acquisizioni.

Un altro compito primario della Carta, è stabilire la *mission* della biblioteca e definire le procedure di revisione delle raccolte. Tale procedimento dovrà considerare i reali bisogni e desideri dell'utenza, seguendo sempre i principi di contemporaneità, di multiculturalità e di multimedialità, come indicato nel “Manifesto UNESCO sulle Biblioteche pubbliche”.

La Carta delle collezioni, verificata ed aggiornata con regolarità (cadenza quinquennale) è pubblica, costituendo quindi, non solo uno strumento utile al bibliotecario, ma anche una guida al patrimonio che permette all'utente di scoprire e di orientarsi (nel)le raccolte della biblioteca e di collaborare efficacemente alla gestione del patrimonio, per esempio attraverso i suggerimenti per gli acquisti (desiderata), divenendo quindi strumento di democrazia e di trasparenza culturale.

## Proposito

La Carta delle collezioni si propone di:

- rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla Biblioteca o le eventuali esclusioni, anche al fine di valorizzare e rendere più amichevoli i rapporti tra la biblioteca e i propri utenti;
- rendere pubbliche le varie motivazioni che guidano la biblioteca attraverso i processi di

gestione delle raccolte;

- informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche dell'area di riferimento trentina circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- ridurre il più possibile le scelte individuali e le motivazioni soggettive dello staff bibliotecario durante le fasi di acquisto e scarto del materiale, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali per quanto possibile oggettive e fondate sui bisogni espressi dalla comunità;
- assicurare nel tempo la presenza di solidi parametri di riferimento, necessari per un coerente progetto di sviluppo delle raccolte, assicurando così la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della Biblioteca;
- porre a disposizione del personale, in particolare dei nuovi assunti e di quello proveniente da altre istituzioni bibliotecarie, uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;
- fornire sicuri parametri di riferimento per le attività di valutazione e di autovalutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
- offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni.

## Destinatari

La Carta delle collezioni si rivolge:

- ai bibliotecari, in quanto si presenta come strumento di gestione e di autoanalisi;
- agli utenti, poiché rende noti tutti i vari principi che guidano la biblioteca attraverso le numerose fasi di gestione delle collezioni, dall'acquisto allo scarto;
- alle biblioteche trentine interessate alle iniziative di cooperazione relative soprattutto alla gestione e allo sviluppo coordinato delle raccolte;
- agli amministratori comunali e provinciali, specificando le varie modalità d'azione e i vari soggetti che intervengono nel processo gestionale della biblioteca.

## **2. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA**

La Biblioteca “Nino Scaglia” di Storo è classificata come **biblioteca di pubblica lettura di base** ed è un servizio rivolto a tutti i cittadini residenti ed ospiti nel territorio comunale, senza distinzioni di età, di livelli di istruzione e di professioni, condotto con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle varie opinioni, nel rispetto delle particolari esigenze degli utenti in età minore. Concorre all'educazione permanente e soddisfa ogni esigenza di lettura, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e documentazione di primo livello.

Cercando di avvicinarsi il più possibile ai desideri dei suoi lettori, la biblioteca si impegna a facilitare l’alfabetizzazione, la conoscenza e l’utilizzo delle risorse elettroniche e multimediali. Incoraggia, inoltre, l’acquisizione di nuove conoscenze, cercando di stimolare anche i desideri e i bisogni inespressi della popolazione, per attirare nuovo pubblico.

In particolare, la biblioteca assicura ai suoi utenti:

- la consultazione del patrimonio documentario posseduto;
- il prestito del materiale cartaceo e multimediale;
- la possibilità di prestito di materiale proveniente da altre strutture tramite il servizio di prestito interbibliotecario;
- l’accesso al Catalogo Bibliografico Trentino e ad altri cataloghi pubblici on line (OPAC) e alle banche dati;
- l’utilizzo di postazioni informatiche e la disponibilità di una rete wi-fi per l’accesso ad Internet con i dispositivi personali degli utenti;
- l’utilizzo della piattaforma digitale Medialibrary Online;
- occasioni di relazioni interpersonali e partecipazioni ad eventi culturali;
- la possibilità di partecipazione ad incontri informativi e di promozione alla lettura.

Attraverso le sue raccolte, la biblioteca intende mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione e promozione della cultura e della socialità, favorisce la conoscenza delle nuove risorse elettroniche per l’accesso all’informazione e alla ricerca, documenta la storia della Valle del Chiese e del Trentino, consolida e incrementa una visibilità propria e del patrimonio posseduto anche attraverso l’uso di Internet (social network e sito istituzionale), in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Trentino.

Il Responsabile della biblioteca segue lo sviluppo e la corretta applicazione della Carta della collezioni, utilizzando per gli acquisti i fondi messi appositamente a disposizione sul bilancio.

## **La comunità di Storo**

Il comune di Storo è il più popoloso delle Giudicarie; con le frazioni di Darzo, Lodrone e Riccomassimo, conta 4561 abitanti (dato 2020). La popolazione è così distribuita: Storo 2713 abitanti, Lodrone 1067, Darzo 730 e Riccomassimo 51. A fine 2020 risultavano residenti nel comune di Storo 246 abitanti di nazionalità diverse da quella italiana: i cittadini stranieri sono per la maggior parte di nazionalità rumena, albanese, marocchina, senegalese e pakistana.

Il comune di Storo è in gestione associata con i comuni di Bondone e di Castel Condino. Con apposita convenzione con il Comune di Bondone, sottoscritta il 31.12.2006, è stato istituito il Punto lettura in località Baitoni, strettamente collegato alla Biblioteca “Nino Scaglia” con la quale condivide patrimonio, finalità e compiti. Il Comune di Bondone conta 643 abitanti, di cui 444 sono residenti a Baitoni, località sulle sponde trentine del lago d’Idro.

Le istituzioni scolastiche hanno diversi plessi sul territorio comunale: un asilo nido a Darzo, 4 scuole dell’infanzia a Storo, Darzo, Lodrone e Bondone, 2 scuole primarie a Storo e Lodrone e una scuola secondaria di primo grado a Storo. Le scuole primarie e la scuola secondaria fanno parte dell’Istituto Comprensivo del Chiese. I bambini residenti a Bondone afferiscono alla scuola primaria di Lodrone.

## **Gli utenti della biblioteca**

La Biblioteca comunale di Storo si rivolge ad un bacino d’utenza abbastanza variegato. Essa supporta le necessità di studio e di approfondimento degli studenti, accompagna i bambini e i ragazzi durante il loro percorso di avvicinamento al mondo del libro e della lettura in generale, offre numerose possibilità di scelta per tutti i cittadini interessati alla narrativa, alla lettura di quotidiani e riviste varie, all’utilizzo delle risorse multimediali (CD, DVD e audiolibri), e all’approfondimento generale di tutte le discipline, come previsto per una biblioteca di pubblica lettura di base.

I dati relativi al 2020 attestano 1726 iscritti e 10588 prestiti. Preme rilevare che il 2020 è stato l’anno dell’emergenza sanitaria da Covid-19 e che la biblioteca ha subito un’inevitabile flessione nei prestiti (nel 2019 erano stati 14147) a causa delle chiusure obbligatorie e della modifica nell’erogazione dei servizi.

Uno dei compiti principali della biblioteca, consiste nello stimolare e accrescere la curiosità e l'interesse per la conoscenza, anche in coloro che non sono attualmente fruitori dei servizi bibliotecari. Per riuscire a capire quali sono i desideri e le necessità di questa fetta di popolazione, la biblioteca si impegna ad avvicinarsi sempre di più alla propria realtà territoriale, come indicato nella Carta dei Servizi, favorendo l'integrazione nella propria offerta di attività proposte e/o organizzate da gruppi informali e del volontariato e prevedendo incontri con le associazioni che operano in ambito culturale e con le Istituzioni scolastiche volti a raccogliere proposte e sondare i loro bisogni.

### **3. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE**

Le attività di gestione delle raccolte della biblioteca “Nino Scaglia” di Storo, sono regolamentate dalla legge provinciale n. 15 del 3 ottobre 2007 (aggiornata al 07/08/2020), la quale disciplina le attività culturali e le biblioteche. Le delibere di Giunta Provinciale 478 e 479 del 17 aprile 2020 approvano la “Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino” e la “Convenzione di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino”.

I dati personali acquisiti dalla Biblioteca in relazione ai suoi utenti e gli eventuali archivi costruiti sulla base di tali dati sono gestiti nel più assoluto rispetto della privacy e delle norme riguardanti il trattamento dati personali, in base al Regolamento UE n. 679/2016.

Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in conformità con le leggi e con i regolamenti sul copyright e sulla tutela giuridica delle banche dati.

### **4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE**

#### **Caratteri generali**

La collezione della biblioteca di Storo è costituita da materiali destinati alla soddisfazione dei bisogni di studio, di ricerca, di informazione e di svago della comunità e differiscono sia per il loro tipo di supporto (documenti multimediali e digitali, oltre che libri), sia per il loro livello di approfondimento. La raccolta riguarda tutti gli aspetti della vita culturale, sociale e civile contemporanea.

In linea con la Carta dei servizi, i principi che stanno alla base della politica di gestione e sviluppo delle collezioni della biblioteca sono i seguenti:

- le raccolte devono garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione per favorire un uso critico e consapevole dei media informativi messi a disposizione;
- l'utilizzo dei materiali è libero e aperto a tutti, fatte salve le misure adottate per tutelare la sicurezza e l'integrità delle collezioni e dei materiali più delicati;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, di istruzione, di acculturazione e professionalità.

## **Articolazione delle raccolte**

La biblioteca mette a disposizione della comunità le seguenti raccolte:

- raccolta di libri di per bambine e bambini in età prescolare (BNC, BN, NPL), libri per bambine e bambini del primo biennio della scuola primaria (RN-A, BNP);
- libri di narrativa per ragazze e ragazzi (RN, GN), grafic novel per ragazzi (RF), libri ad alta leggibilità (AL-RN);
- raccolta di libri di saggistica per bambini e ragazzi dai 6 anni (R-CDD);
- sezione di libri per bambini e ragazzi in lingua originale (inglese, tedesco e arabo);
- raccolta di narrativa per adulti collocata a scaffale aperto secondo la Classificazione Decimale Dewey, con ordinamento per aree geografiche;
- raccolta di libri di narrativa per adulti in lingua originale (inglese e tedesco);
- raccolta di saggistica per adulti ordinata secondo la Classificazione Decimale Dewey, che permette un'organizzazione sistematica per materia di studio;
- raccolta di documentazione locale suddivisa in sezione L, dedicata al territorio di Storo e Bondone, Valle del Chiese e Val Sabbia, e sezione T, dedicata al Trentino Alto Adige;
- raccolta di quotidiani e riviste a pubblicazione periodica destinata alla lettura in sede;
- raccolta di materiale audiovisivo: cd musicali, audiolibri e dvd di film e documentari;
- sezione magazzino che conserva una parte di documenti di carattere multidisciplinare che non sono più d'interesse immediato per l'utente e, per ragioni di spazio, sono stati spostati dallo scaffale aperto in un luogo accessibile solo al personale. Questa sezione contiene inoltre seconde o terze copie di pubblicazioni di interesse locale;
- un pc è riservato alla consultazione di Medialibrary OnLine, la piattaforma di prestito e consultazione digitale accessibile previa iscrizione;

- l'Archivio Storico, collocato al piano terra dell'edificio, il cui accesso è riservato al personale.

## **Acquisizione. Criteri di selezione**

I criteri di selezione dei materiali da acquisire possono variare secondo le classi disciplinari e le diverse sezioni della Biblioteca. Fra i criteri utilizzati ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della Biblioteca, i principali sono:

- coerenza con le raccolte già presenti in biblioteca anche in rapporto di una preventiva verifica della disponibilità ed accessibilità dei documenti nelle altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino;
- bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità, desiderata degli utenti se coerenti con la natura delle raccolte della Biblioteca;
- valore dell'opera nel suo insieme come documento della contemporaneità o come classico senza tempo, anche in relazione alla sua connessione con la realtà e con la cultura locale;
- accuratezza e affidabilità con riferimento anche all'autore, all'editore, alle recensioni e giudizi critici e all'inclusione in bibliografie e in fonti letterarie autorevoli;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- caratteristiche adeguate al tipo di utenza e di utilizzo a cui il documento è destinato;
- presenza nel documento di contenuti non reperibili su altri media;
- costo e disponibilità sul mercato.

## **Richieste di acquisto, doni, scambi**

Le **richieste di acquisto** pervenute dagli utenti possono essere accolte quando i documenti sono coerenti con la natura e le finalità della biblioteca o costituiscono un'integrazione valida alle collezioni già presenti; le risposte negative alle richieste di acquisto devono essere motivate.

La biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di **donazioni** di singoli documenti o di intere raccolte e fondi. I documenti proposti in dono vengono selezionati secondo i medesimi criteri di cui sopra e possono quindi essere soggetti a scarto se non rispondenti a esigenze di circolazione o conservazione, oppure possono essere respinti o destinati ad altre Istituzioni.

Il dono di copie di documenti già presenti in Biblioteca può essere accettato per effettive esigenze di servizio o conservazione; il dono di singoli numeri e/o intere raccolte di seriali può essere accettato

se coerente con lo sviluppo delle raccolte, o di grande interesse tematico, sempre in relazione alla disponibilità degli spazi.

E' previsto tra le modalità di acquisizione dei documenti lo **scambio** fra biblioteche o enti. Questo può essere praticato sempre nel rispetto del patrimonio e della *mission* della biblioteca. In particolare potenziali oggetti dello scambio sono: novità, documenti difficilmente reperibili nei canali ordinari di distribuzione, integrazioni di collane di opere non più in commercio a completamenti di percorsi bibliografici di interesse specifico. In cambio la biblioteca potrà offrire: documenti di cui possiede almeno due copie identiche, o comunque beni la cui cessione non produca un danno alla completezza e coerenza del patrimonio, considerato nella sua sistematicità.

## Livelli di copertura

In considerazione dei livelli quantitativi e della varietà anche fisica della produzione di materiali documentari destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, e soprattutto per rendere il più possibile omogenea la mappatura delle collezioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, i livelli di copertura adottati dalla biblioteca sono quelli delle aree tematiche individuate nello schema *Conspectus*. Tale documento si pone l'obiettivo di fornire un'introduzione pratica all'elaborazione di una carta delle collezioni, grazie a un metodo di valutazione delle collezioni sviluppato negli anni '70 per biblioteche accademiche dal Research Libraries Group (RLG) e in seguito adattato a biblioteche di ogni tipologia dal Western Library Network (WLN) e diffuso nella letteratura professionale italiana. [ Linee guida per una carta delle collezioni usando il modello Conspectus, 2001, traduzione italiana di Gabriella Berardi, a cura della Commissione nazionale Biblioteche delle università e della ricerca (CNUR) dell'AIB, <http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/iflacons.htm3.>]

Il Sistema Bibliotecario Trentino, a seguito del corso tenuto dal prof. Solimine nel 2014, ha deciso che ogni biblioteca del Sistema deve utilizzare solo quattro dei sei livelli dello schema *Conspectus*. I livelli di copertura adottati indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il rapporto tra le acquisizioni della biblioteca e l'universo della produzione editoriale nazionale (salvo eccezioni segnalate di volta in volta), in relazione con il livello di utilizzabilità da parte degli utenti, con le finalità della biblioteca, le esigenze informative e culturali del pubblico e della comunità trentina che usufruisce del prestito interbibliotecario.

I livelli di copertura proposti nella presente carta integrano le definizioni originarie con le variazioni, le integrazioni e gli adattamenti ritenuti opportuni e congeniali alla fisionomia e alla

natura delle raccolte della Biblioteca comunale di Storo.

I livelli adottati per la valutazione delle collezioni della Biblioteca di Storo sono i seguenti:

- **Livello 0 = fuori ambito**

Questo livello deve essere utilizzato quando la biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in un ambito disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

- **Livello 1 = collezione di base**

Indica che la biblioteca possiede materiale in quello specifico campo, sufficiente a coprire il 1° livello di informazione di base. Tale materiale deve comprendere un numero esiguo di testi a carattere generale (manuali, testi introduttivi, monografie e opere di primo orientamento) che dovrà essere sottoposto a periodiche revisioni necessarie a facilitare lo svecchiamento e l'aggiornamento della raccolta in funzione dell'attualità dell'informazione e delle esigenze dell'utenza.

- **Livello 2 = collezione di divulgazione**

Indica che la biblioteca possiede, in quella determinata sezione, materiale sufficiente per riuscire a soddisfare le esigenze d'informazione, studio e conoscenza degli utenti, fino al termine della scuola secondaria superiore. Tale raccolta deve essere periodicamente aggiornata, avendo cura di ritirare le edizioni più datate.

- **Livello 3 = collezione specializzata**

Indica che la biblioteca possiede, in quella determinata sezione, materiale sufficiente a soddisfare le esigenze d'informazione, studio e conoscenza degli utenti, fino al compimento del primo ciclo universitario.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, la biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione si dovrà barrare solo la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione si devono barrare anche le caselle 1 e 2. A fianco di ogni area disciplinare nelle colonne osservazioni vanno segnalate presenze di raccolte particolari, donazioni significative o collezioni specifiche.

Nell'ultima colonna della griglia delle collezioni denominata Politica delle Acquisizioni – Osservazioni vanno riportati gli obiettivi reali che la biblioteca si pone in base alle proprie collezioni e la politica delle future acquisizioni.

La griglia allegata non va utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.

## Fonti

Per l'acquisizione dei documenti, la biblioteca fa riferimento alle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico etc.): bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali; repertori generali italiani e internazionali; rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media; visione diretta in librerie e negli incontri con i fornitori commissionari; siti Internet, blog, pagine web istituzionali e professionali, dedicate alle recensioni dei lettori; eventi culturali, fiere e iniziative varie legate ad attività economiche; letteratura professionale.

## 5. LE RACCOLTE

Tutte le raccolte della biblioteca sono collocate a scaffale aperto, quindi immediatamente accessibili e fruibili dall'utenza. Fanno eccezione i documenti dell'Archivio Storico e quelli collocati in Magazzino che sono accessibili solo al personale.

- *Raccolta di libri di per bambini e bambini in età prescolare (BNC, BN, NPL), libri per bambini e bambini del primo biennio della scuola primaria (RN-A, BNP)*

La Biblioteca comunale di Storo pone grande attenzione alla soddisfazione delle necessità di bambini e ragazzi.

La narrativa per bambini da 0 a 6 anni si propone di aiutare la stimolazione e lo sviluppo delle capacità linguistiche, dell'immaginazione e della curiosità dei più piccoli; di promuovere l'abitudine alla lettura come momento di gioco e piacere, invitando i genitori alla lettura condivisa fin dalla più tenera età, aderendo e promuovendo il progetto nazionale "Nati per leggere". La sezione NPL, quella dei libri cartonati (BNC) e degli albi illustrati (BN) sono collocati in un apposito spazio, caratterizzato da scaffalature basse, contenitori, giochi e tavolini con sedie adatte, il tutto finalizzato a rendere piacevole e naturale l'atto di avvicinarsi al mondo del libro. La sezione con segnatura BNP si rivolge ai bambini e alle bambine del primo biennio della scuola primaria che stanno imparando a diventare lettori autonomi. In questa sezione è stata scelta la collocazione per gruppi di collane in

modo da valorizzare le diverse caratteristiche adottate dalle case editrici (lunghezza e semplicità del testo, carattere maiuscolo o corsivo, font facilitato). Tra gli albi illustrati quelli con segnatura RN-A sono destinati ai ragazzi dai 6 anni: il fatto di avere storie lunghe e complesse, che trattano tematiche anche delicate, li avvicina ai libri di narrativa, ma la preponderanza dell'illustrazione fa sì che questa tipologia di pubblicazioni sia collocata anche fisicamente a cavallo tra la zona dei piccoli e quella dei lettori più “maturi”.

- *Libri di narrativa per ragazze e ragazzi (RN, GN), graphic novel per ragazzi (RF), libri ad alta leggibilità (AL-RN)*

La narrativa per ragazzi da 7 a 14 anni (RN) incoraggia l'abitudine alla lettura come piacere e arricchimento personale, aiuta il raggiungimento dell'equilibrio psicologico, di una personalità aperta, creativa e autonoma. Contribuisce a sviluppare la comprensione della lingua e il suo corretto utilizzo e aiuta a riflettere sulla propria cultura e su quella di altri popoli. Spesso in questa sezione i libri sono ordinati per collana invece che per nome dell'autore, come normalmente avviene nelle altre sezioni. Questo per facilitare la scelta al giovane lettore, che trova nella formula della collana editoriale una rassicurante guida (es. Battello a vapore; Mondadori Junior; Storie e Rime ecc.). La sezione con segnatura GN è dedicata completamente ai lettori tra i 14 e i 18 anni; per la particolarità degli argomenti trattati e per l'utilizzo di una forma di linguaggio più facile e discorsiva, si differenzia sia dalla raccolta per ragazzi, sia da quella per adulti e può essere considerata una sezione *cross-over*: spesso i libri di questa sezione vengono cercati e letti anche da adulti.

Il fumetto (RF) ha visto in questi anni una crescita esponenziale della produzione editoriale e l'offerta è molto varia e valida anche per i ragazzi: questa tipologia editoriale è spesso ritenuta “di seconda classe” rispetto al tradizionale libro ma ha il pregio di catturare l'attenzione di ragazzi poco inclini alla lettura, oltre ad essere molto curato per quanto riguarda le illustrazioni. Una sezione in via di espansione è quella caratterizzata dai libri in “Alta Leggibilità”, con font facilitato adatto a ipovedenti o dislessici. La presenza di alcuni classici in edizione facilitata con audiolibro arricchisce l'offerta di questa sezione della biblioteca.

- *Raccolta di libri di saggistica per bambini e ragazzi dai 6 anni (R-CDD) e sezione di libri per bambini e ragazzi in lingua originale (BN-ING, BN-TED, RN-ARA)*

La saggistica per ragazzi propone opere di informazione sulle diverse discipline soprattutto a livello generale, promuovendo l'interesse al libro, allo studio, alla conoscenza, al confronto e

all'apprendimento. Cerca di rispondere a bisogni informativi, al desiderio di conoscere e formarsi opinioni proprie, promuovendo nel contempo la capacità d'uso di tutta la biblioteca e degli strumenti di ricerca creando le condizioni per il passaggio alla biblioteca dedicata agli adulti. La sezione in lingua originale è in via di espansione e prevede per ora alcuni titoli in lingua inglese, tedesca e araba.

Le sezioni bambini, ragazzi, giovani adulti comprendono: libri a stampa di vario materiale (carta, cartone, plastica e stoffa) con diverse dimensioni (da molto piccoli a giganti, sagomati, pop-up), periodici, cd- rom, dvd, audiolibri, risorse elettroniche on line.

Le sezioni bambini e ragazzi esclude, in linea generale, l'acquisto di testi scolastici, testi abbreviati e/o annotati per la scuola, libri da colorare, da costruire e con gadget.

La raccolta dei libri per bambini e ragazzi risulta ricca e aggiornata soprattutto nelle sezioni di albi illustrati e narrativa per ragazzi e giovani adulti; si rileva la necessità di svecchiare la sezione di saggistica e di incrementare quella di libri ad alta leggibilità.

- *Raccolta di narrativa per adulti e raccolta di libri di narrativa per adulti in lingua originale*

La sezione di narrativa per adulti offre soprattutto opere in lingua o traduzione italiana con particolare attenzione alla narrativa contemporanea e ai classici di narrativa dell'800 e '900. Sono anche rappresentate le letterature straniere più diffuse e note ed è presente una sezione dedicata alla narrativa in lingua originale (prefisso segnatura LO) con romanzi classici e moderni e in inglese e tedesco. La narrativa per adulti è collocata secondo la Classificazione Decimale Dewey, con ordinamento per aree geografiche e iniziali del cognome dell'autore.

- *Raccolta di saggistica per adulti ordinata secondo la Classificazione Decimale Dewey*

La sezione di saggistica mette a disposizione documenti che offrono informazioni generali soprattutto nell'ambito della cultura contemporanea e dell'attualità: in particolare, cercano di rispondere in forma esaustiva e aggiornata a domande di carattere generale; di guidare e introdurre allo studio di livello non specialistico, di indirizzare la ricerca verso fonti e strumenti più specifici, che posso essere richiesti anche ad altre biblioteche tramite il prestito interbibliotecario.

Soprattutto in questa sezione la selezione dei documenti cerca di incontrare i bisogni degli utenti e della comunità, di proporre opere aggiornate rispetto alla cultura e ai campi del sapere contemporaneo.

Le sezioni generali rivolte all'utenza adulta sono nel complesso ricche e in buono stato ma la raccolta di narrativa necessita una revisione periodica per necessità di spazio e nella raccolta di saggistica è necessario sostituire alcune opere con altre più recenti aggiornate; si evidenzia in particolare l'interesse dell'utenza per la sezione educazione, pedagogia e psicologia che va quindi potenziata e costantemente aggiornata.

- *Raccolta di documentazione locale suddivisa in sezione L, dedicata al territorio di Storo e Bondone, Valle del Chiese e Val Sabbia, e sezione T, dedicata al Trentino Alto Adige*

La raccolta di documentazione locale della biblioteca ha per oggetto aspetti della realtà, della storia, della vita e della cultura della comunità di Storo, della Valle del Chiese e del Trentino Alto Adige.

Essa raggruppa documenti che hanno un intrinseco e diretto rapporto con la realtà, la storia e la vita locale, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale. Raccoglie inoltre la documentazione prodotta dalle associazioni culturali locali e le opere dell'editoria locale. Soprattutto per questa sezione sono accettate e incoraggiate donazioni da parte di utenti e di istituzioni, che possano incrementare il patrimonio disponibile al pubblico e il suo valore intrinseco.

Vista l'importanza assegnata alla sezione, le opere più rare o scartate dalla raccolta a scaffale aperto vengono comunque conservate nel Magazzino.

- *Raccolta di quotidiani e riviste a pubblicazione periodica*

La biblioteca offre all'utenza 5 quotidiani e 15 riviste periodiche in abbonamento, di cui 3 dedicati ai ragazzi e all'infanzia. A questi vanno aggiunti tutti i periodici di carattere locale, che vengono forniti direttamente dal servizio Attività culturali della Provincia. Lo scopo è di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio e per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina.

La raccolta è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca. Sono presenti una rappresentanza significativa dei quotidiani più diffusi in ambito nazionale e locale.

Grazie alla piattaforma digitale Medialibrary Online, è inoltre possibile accedere a moltissimi altri periodici, anche stranieri, mediante il proprio computer, tablet o smartphone.

Lo staff della biblioteca verifica annualmente l'efficacia della propria politica delle acquisizioni di seriali per proporre nuove acquisizioni e per cancellazioni di titoli in corso. Sono esclusi dal prestito

gli ultimi numeri pervenuti di ogni periodico.

I settimanali, i periodici e i gli articoli dei quotidiani che non abbiano rilevanza locale non entrano a far parte della raccolta di conservazione della biblioteca. La durata di conservazione dei periodici acquistati dalla biblioteca varierà a seconda della tipologia: i quotidiani locali saranno conservati per tre mensilità, i quotidiani nazionali d'informazione e i periodici settimanali saranno conservati per due mensilità, i periodici mensili o con periodicità superiore non catalogati saranno conservati per gli ultimi 12 numeri (o con periodicità di un anno).

I fascicoli dei periodici delle testate non soggetto a conservazione permanente, tranne il numero corrente, possono essere prestati al pubblico e al termine del periodo di disponibilità possono essere regalati ad associazioni e/o utenti singoli che ne facciano richiesta.

- *Raccolta di materiale audiovisivo (cd musicali, audiolibri e dvd di film e documentari) e digitale*

La raccolta di dvd è in continuo aggiornamento soprattutto per la tipologia deperibile del supporto. Come criterio di scelta per l'acquisto viene data attenzione ai film premiati o selezionati nei Festival cinematografici mondiali, a film tratti da opere letterarie e classici ritenuti essenziali per la ricostruzione della storia della cinematografia. Una certa attenzione viene data anche alla sezione di film per l'infanzia e adolescenti, tipologia molto richiesta.

La sezione di CD musicali (classica – leggera – lirica – Jazz) non viene più implementata visto che la distribuzione e fruizione della musica avviene quasi esclusivamente sul web, disponibile in streaming e per il download. Queste nuove modalità di distribuzione, che vale anche per i film e le moltissime piattaforme a pagamento ora disponibili, ha di fatto ridotto fortemente anche la richiesta in prestito di tale materiale.

La Biblioteca ha aderito alla piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online: un portale che offre gratuitamente l'accesso a musica, e-book (anche in prestito), quotidiani, periodici, audiolibri, banche dati, contenuti per e- learning e molto altro.

L'accesso alle risorse consultabili da internet è reso possibile dalla disponibilità di tre postazioni al pubblico accessibili dagli iscritti al servizio.

La sezione di audiolibri è in fase di implementamento.

- *Sezione magazzino*

Nel Magazzino della biblioteca è conservata una parte di documenti di carattere multidisciplinare che non sono più d'interesse immediato per l'utente e, per ragioni di spazio, sono stati spostati dallo scaffale aperto in un luogo accessibile solo al personale. Questa sezione contiene inoltre seconde o terze copie di pubblicazioni di interesse locale. La maggior parte delle opere in Magazzino è comunque ammessa al prestito.

## 6. CONSERVAZIONE, REVISIONE E SCARTO

Le raccolte collocate a scaffale aperto e destinate al prestito, sono sottoposte a revisioni periodiche allo scopo di mantenere una raccolta documentaria attuale, aggiornata e coerente con la missione e le finalità della biblioteca stessa. A questo scopo si adottano procedure standard di valutazione delle collezioni dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza “storica” dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali possono restare a scaffale aperto, quali devono essere spostati in magazzino e quali infine possono essere definitivamente eliminati dalle collezioni. La selezione viene effettuata utilizzando una formula professionale denominata SMUSI (S=Scorretto, Informazione falsa; M=Mediocre, superficiale, ordinario; U= Usato, deteriorato, in complesso sgradevole; S= Superato; I=Inappropriato, incoerente con la raccolta). Tale modo di procedere viene applicato con adattamenti funzionali che considerano la biblioteca nel suo insieme e le sue raccolte; viene dedicata particolare attenzione alla conservazione dell'editoria locale o di particolare rilievo, al di là della durata temporale e attualità del contenuto. I documenti rovinati e deteriorati vengono eliminati ed eventualmente sostituiti. La procedura amministrativa che determina la cessata appartenenza di un documento al patrimonio pubblico avviene con deliberazione della Giunta comunale. I documenti sdemanializzati, così come prevede la *Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino*, verranno quindi offerti gratuitamente alle altre biblioteche del Sistema bibliotecario Trentino, alle scuole e alle associazioni del territorio comunale, quindi potranno essere messi in pubblica vendita ad un prezzo simbolico.

La revisione e l'eventuale scarto di materiale ritenuto non più idoneo alle finalità della biblioteca pubblica viene fatto almeno con cadenza quinquennale.

## **7. COOPERAZIONE**

La Biblioteca “Nino Scaglia” di Storo persegue, nella gestione e nello sviluppo delle raccolte, obiettivi di cooperazione volti a integrare, in modo autonomo e originale, le raccolte documentarie accessibili al pubblico e disponibili per la circolazione all’interno del Sistema Bibliotecario Trentino e del Servizio bibliotecario Valle del Chiese.

## **8. VALIDITÀ DELLA CARTA DELLE COLLEZIONI**

La Biblioteca si impegna ad aggiornare la Carta dei Collezioni ogni qualvolta vengano aggiunti o modificati aspetti rilevanti e comunque entro una massimo di 5 anni dalla precedente edizione. L’aggiornamento avviene con delibera dell’organo istituzionale competente che ne prevede anche le modalità di divulgazione e di informazione all’utenza e alla struttura provinciale competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino.

**Allegato:** Griglia per la valutazione delle collezioni

## **Indice**

<b>1. La Carta delle Collezioni</b>	p. 2
Presentazione	p. 2
Proposito	p. 2
Destinatari	p. 3
<b>2. La missione della biblioteca</b>	p. 4
La comunità di Storo	p. 5
Gli utenti della biblioteca	p.5
<b>3. Riferimenti normativi per la gestione delle raccolte</b>	p. 6
<b>4. Gestione e sviluppo delle raccolte</b>	p. 6
Caratteri generali	p. 6
Articolazione delle raccolte	p. 7
Acquisizione. Criteri di selezione	p. 8
Richieste di acquisto, doni, scambi	p. 8
Livelli di copertura	p. 9
Fonti	p. 11
<b>5. Le raccolte</b>	p. 11
<b>6. Conservazione, revisione, scarto</b>	p. 16
<b>7. Cooperazione</b>	p. 17
<b>8. Validità della Carta delle Collezioni</b>	p. 17

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI DI PUBBLICA LETTURA PER ADULTI</b>													
<b>Area disciplinare</b>		<b>Consistenza della collezione</b>							<b>Politica delle acquisizioni</b>				
		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Osservazioni</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>Osservazioni</b>
003-006	Informatica		X			Manualistica base hardware e software comuni, patente europea, Linux, Windows e relativi applicativi, tablet e smartphone.				X			Mantenere aggiornata la manualistica di base e per la patente europea.
020	Biblioteconomia e scienza dell'informazione			X		Posseduti testi per la preparazione dei concorsi nelle biblioteche, sulla cooperazione interbibliotecaria, sulla promozione delle biblioteche, sulla progettazione di biblioteche e sull'attività nelle stesse. Inoltre libri di analisi e controllo bibliografico, servizi al pubblico, di prestito, sulla promozione della lettura.				X			Mantenere aggiornata l'ambito biblioteconomico.
Altro di 000	Comprende tutti i libri della classe 000 CDD (Generalità) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006 e da 020 a 028)		X							X			
100 e 110	Filosofia e metafisica		X			Posseduti i dizionari di filosofia e delle opere filosofiche, l'enciclopedia di filosofia, manuali di storia della filosofia e del pensiero filosofico e scientifico oltre a opere monografiche.				X			
130	Fenomeni paranormali		X			Possedute varie monografie (chiromanzia, astrologia, profezie, medium, ecc.) che necessitano di continue integrazioni e aggiornamenti				X			

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

150	Psicologia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dizionari di psicologia, psicologia dei sogni, opere di Freud, di Jung, Adler e psicologi contemporanei. Presenti vari saggi su intelligenza e processi mentali intellettuali, sulla psicologia evolutiva, infantile, degli adolescenti, amore, amicizia, vecchiaia, educazione, rapporto genitori figli ecc., saggi recenti divulgativi di psicologi e psicoterapeuti su tematiche dell'affettività e della personalità.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aggiornamento continuo.
Altro di 100	Comprende tutti i libri della classe 100 CDD (Filosofia) ad eccezione delle divisioni 130 e 150	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Buona consistenza di monografie con alcune opere dei principali autori: Platone, Aristotele, Epicuro, Nietzsche, Schopenhauer, Kierkegaard (più richieste dagli studenti), diz. filosofi Novecento, diz. opere filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sostituzione copie usurate e acquisto opere con testo a fronte.
200	Religione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Buona consistenza di testi classici e d'attualità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Aggiornare regolarmente.
300-310	Scienze sociali in generale; statistica	<input checked="" type="checkbox"/>		Posseduto dizionari di sociologia, storia della sociologia, monografie sulla condizioni sociali di uomini, donne e ragazzi, testi sul razzismo, monografie su globalizzazione, sui movimenti demografici, su matrimonio e famiglia, sulla pianificazione e lo sviluppo delle comunità.	<input checked="" type="checkbox"/>		Da tenere aggiornati i testi sociologici, sui processi sociali e sulla struttura sociale della società
320, 330 e 380	Politica; Economia; Commercio, comunicazione e trasporti	<input checked="" type="checkbox"/>		Buona consistenza.	<input checked="" type="checkbox"/>		Aggiornare regolarmente
340, 350	Diritto; Amministrazione pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Buon aggiornamento dei codici civile e penale, di procedura civile e penale. Buona consistenza di manuali e compendi di diritto pubblico, privato, costituzionale, per concorsi negli enti locali, nella pubblica amministrazione in genere.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mantenere l'aggiornamento dei testi di concorso coordinati con altre sedi.

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

360, 370	Servizi sociali; Educazione	<b>X</b>	<b>X</b>	Buona consistenza	<b>X</b>	<b>X</b>	Mantenere aggiornate le opere sulla didattica (Materna, Elementare e Media) ed i manuali ed i test per l'ammissione all'università. Valutare acquisti coordinati con altre sedi.
390	Usi e costumi, folklore	<b>X</b>			<b>X</b>		
400	Linguaggio	<b>X</b>		Buona consistenza, recentemente rinnovati i dizionari.	<b>X</b>	<b>X</b>	Sostituzione copie usurate
500-549	Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica	<b>X</b>			<b>X</b>		Aggiornamento manualistica universitaria essenziale
550-599	Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica; Zoologia	<b>X</b>		Buona consistenza.	<b>X</b>		
610	Medicina	<b>X</b>	<b>X</b>	Libri su yoga, training autogeno, sessualità, dietologia, omeopatia, cure alternative, anoressia e bulimia. Saggi di psicoanalisi e su problematiche legate alla famiglia all'Aids ed alle psicopatologie	<b>X</b>	<b>X</b>	Aggiornamento continuo ed eliminazione testi superati.
630, 640	Agricoltura; Economia domestica e vita familiare	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

Altro di 600	Comprende tutti i libri della classe 600 cdd (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640	<b>X</b>				<b>X</b>		Revisione libri obsoleti e valutare aggiornamento
710, 720	Arti in generale; Urbanistica	<b>X</b>				<b>X</b>		
741.5	Fumetto	<b>X</b>		Possedute raccolte di fumetti e dei principali autori.		<b>X</b>		
750	Pittura	<b>X</b>				<b>X</b>		
780-792	Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche	<b>X</b>				<b>X</b>		
793-799	Giochi; Sport; Caccia e pesca	<b>X</b>		Posseduto vari libri sugli scacchi, giochi di società, di gruppo e per animare campeggi, enciclopedia della montagna, storia dell'alpinismo e dello sci, sulla montagna in genere (escursioni, sentieri, guide, biografie alpinisti, resoconti di scalate), libri su tutti gli sport , sulla pesca e caccia		<b>X</b>		Acquisti periodici di libri su imprese alpinistiche e vite di sportivi.
Altro di 700	Comprende tutti i libri della classe 700 cdd (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780, 790 e dei fumetti (741.5)	<b>X</b>				<b>X</b>		

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

800-840	Letteratura, letterature americana, inglese, tedesca e francese	X	X	Sezione di testi in lingua originale in espansione	X	X	Incremento regolare della sezione in lingua originale. Sostituzione opere classiche usurate.
850	Letteratura italiana	X	X	Buona consistenza	X	X	Sostituzione opere con edizioni più aggiornate e sostituzione usurati.
Altro di 800	Comprende i libri della classe 800 (Letteratura) ad eccezione della divisione 800-840 e 850	X		Buona la dotazione di opere dei più importanti autori classici ma anche moderni di queste letterature.	X		
910	Geografia e viaggi	X	X	Collezione consistente e completa sia per l'aspetto geografico che turistico. Guide aggiornate.	X	X	Revisione constante delle guide turistiche
940	Storia generale d'Europa	X		Collezione consistente.	X		
Altro di 900	Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.	X		Collezione consistente.	X		

## Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

La presente griglia può essere utilizzata per una versione semplificata della “carta delle collezioni”, in modo da favorire anche la costruzione di una mappa omogenea delle collezioni possedute dalle biblioteche che insistono sul medesimo ambito territoriale.

Sia per la consistenza delle collezioni pregresse sia per la politica corrente delle acquisizioni, barrare con una crocetta le colonne corrispondenti ai livelli che possono essere così descritti:

### **0 = FUORI AMBITO**

Utilizzare questa casella se la biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in quell’area disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

### **1 = LIVELLO DELLA PRIMA INFORMAZIONE**

La collezione consente un livello minimo di ricerca sul soggetto, consiste in un numero esiguo di risorse generali (monografie ed opere di primo orientamento) che devono essere sottoposte a revisioni sistematiche e frequenti in funzione dell’attualità dell’informazione e delle esigenze dell’utenza locale.

### **2 = LIVELLO DELLA DIVULGAZIONE**

Collezioni che introducono e definiscono un soggetto, indicano diverse specie di informazione disponibili altrove e rispondono alle esigenze di utenti generali di biblioteca fino al compimento della scuola secondaria superiore, comprendono:

- una collezione limitata di monografie generali e strumenti di orientamento (opere espositive di base, storie dello sviluppo del soggetto, opere generali sull’area e sulle sue personalità rilevanti, encyclopedie generali e tematiche, indici periodici e fonti statistiche, anche settoriali)
- una collezione limitata di periodici generali significativi
- accesso definito a una collezione limitata di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione dovrebbe essere frequentemente e sistematicamente riveduta in funzione dell’attualità dell’informazione. Dovrebbero essere ritirate le edizioni obsolete e i titoli contenti informazione non aggiornata.

### **3 = LIVELLO DELL’APPROFONDIMENTO**

Collezioni che forniscono informazione su un soggetto in modo sistematico, ma ad un livello di intensità inferiore alla informazione specialistica e rispondono alle esigenze di utenti generici di biblioteca fino al primo ciclo universitario, comprendono:

- un’ampia collezione di monografie e opere di orientamento generali
- un’ampia collezione di periodici generali e una collezione rappresentativa di periodici tematici divulgativi
- collezioni limitate di materiali adeguati in lingue diverse dalla lingua principale della collezione e del paese, per esempio materiali per

Allegato alla Carta delle Collezioni della Biblioteca di Storo: **Griglia per la valutazione delle collezioni di pubblica lettura per adulti**

aiutare l'apprendimento di una lingua a parlanti che non sono di quella madrelingua, o letteratura in lingua originale, come la poesia tedesca in tedesco o la storia spagnola in spagnolo, o saggistica di successo acquistata in edizione originale senza attendere che sia disponibile la traduzione italiana

- collezioni delle opere di autori ben noti e selezioni delle opere di autori meno noti, a seconda delle tendenze culturali e di mercato
- accesso definito a un'ampia collezione di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

La collezione dovrebbe essere sistematicamente riveduta in funzione dell'attualità dell'informazione e per assicurarsi che sia mantenuta l'informazione essenziale e importante.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, una biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione barrare unicamente la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione barrare anche le caselle 1 e 2.

La colonna delle osservazioni va utilizzata per segnalare la presenza di raccolte particolari, le donazioni significative o la presenza di collezioni specifiche che hanno un livello differente da quello mediamente attribuito alla classe (per esempio, una biblioteca potrà indicare il livello 1 per l'ambito disciplinare 793-799, ma utilizzare la colonna delle osservazioni per indicare che il materiale relativo allo sci alpino è di livello 3).

La presente griglia non va utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.