



Comune di Storo
Biblioteca "Nino Scaglia"

**Richiesta di consultazione del materiale documentario
dell'Archivio Storico del Comune di Storo**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

telefono _____ indirizzo e-mail _____

Tipo documento identificativo _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____ Scadenza _____

**chiede di poter accedere alla consultazione dei documenti
dell'Archivio storico e degli Archivi aggregati del Comune di Storo**

MOTIVAZIONI:

DOCUMENTI RICHIESTI (indicare la segnatura indicata nell'Inventario):

Il/la sottoscritto/a **ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, sotto la sua responsabilità e consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace, **dichiara**:

- di non essere incorso nel provvedimento di esclusione dagli archivi di Stato e dalle sale di lettura di archivi e biblioteche;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 ai fini del presente procedimento amministrativo (Informativa disponibile in biblioteca e all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>).

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- ad attenersi alla piena e stretta osservanza di quanto previsto dalla Carta dei Servizi della biblioteca comunale "Nino Scaglia" di Storo, approvata con delibera della Giunta comunale n. 12 del 29/03/2021 (disponibile in biblioteca e all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy>);
- ad attenersi alle particolari indicazioni che potranno essere date dal personale della biblioteca per la consultazione del materiale documentario e per l'eventuale riproduzione;
- a consegnare al Comune di Storo copia della ricerca svolta o pubblicazione inerente i documenti dell'Archivio storico consultati presso la biblioteca;
- a citare sempre la fonte, nel caso di pubblicazioni o di utilizzo pubblico del materiale consultato e/o riprodotto, con la dicitura "Archivio storico del Comune di Storo".

Si precisa che:

- è consentita la riproduzione del materiale archivistico per mezzo di proprio dispositivo digitale ma senza l'uso di flash;
- non è consentita la fotocopia del materiale, salvo casi eccezionali da autorizzarsi di volta in volta dal bibliotecario responsabile;
- ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. n. 42/2004, i documenti conservati negli archivi di Stato e negli archivi storici delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico sono liberamente consultabili, ad eccezione:
 - a. di quelli dichiarati di carattere riservato, ai sensi dell'art. 125, relativi alla politica estera o interna dello Stato, che diventano consultabili **cinquanta anni dopo la loro data**;
 - b. di quelli contenenti i dati sensibili nonché i dati relativi a provvedimenti di natura penale espressamente indicati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, che diventano consultabili **quaranta anni dopo la loro data**. Il termine è di **settanta anni** se i dati sono idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o rapporti riservati di tipo familiare.

Storo, li _____

FIRMA

I documenti di cui sopra sono stati consegnati il giorno _____ alle ore _____.

La restituzione è avvenuta alle ore _____.

FIRMA del bibliotecario o del Responsabile del procedimento
