

Spettabile
 Comune di Storo
 Piazza Europa, 5
 38089 Storo (TN)
comune@pec.comune.storo.tn.it
OPPURE comune@comune.storo.tn.it

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DI SALA PUBBLICA

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
 della _____ con sede in _____

Via _____ PI _____ CF _____
 Tel _____ mail _____ PEC _____

- Associazione iscritta all'albo comunale Altro richiedente
 Esente NON Esente da imposta di bollo ai sensi art. 27-bis Tabella-All. B) D.P.R.642/1972*

chiede

ai sensi del vigente Regolamento di poter utilizzare la sala:

<input type="checkbox"/> Sala riunioni presso il municipio di Storo	<input type="checkbox"/> Sala esposizioni presso il municipio di Storo	<input type="checkbox"/> Casa sociale di Darzo Sala: _____	<input type="checkbox"/> Casa sociale di Lodrone Sala: _____
---	--	---	---

per lo svolgimento della seguente attività _____

nelle date ed orari sotto indicati:

SINGOLE GIORNATE:

Giorno	Mese	Anno	dalle ore	alle ore	Totale ore	Note

PER IL PERIODO:

Dal	Al	Anno	dalle ore	alle ore	Giorno ricorrente	Tot ore

NOTE:

Il /La sottoscritto/a dichiara

- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel regolamento per la concessione delle sedi alle associazioni e per l'utilizzo di edifici e impianti comunali e scolastici approvato con delibera di Giunta n.11 dd. 29.03.2001;
- di assumersi ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature concessi in utilizzazione, possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Storo e la competente autorità scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità, nonché di risarcire eventuali danni provocati alle strutture/attrezzature avute in concessione;
- di impegnarsi ad utilizzare la struttura a seguito del rilascio della concessione all'uso;
- di impegnarsi al pagamento della fattura, emessa dal Comune di Storo a cadenza trimestrale, riportante il conteggio della quota totale delle ore di utilizzo richieste, calcolata sulla base del tariffario approvato con la Delibera di Giunta comunale n. 56 dd 26.11.2025;
- di custodire le chiavi del locale richiesto che gli verranno date in consegna, impegnandosi a restituirle al Comune di Storo a fine utilizzo. Lo stesso si impegna ad effettuare l'apertura e la chiusura del locale ad ogni utilizzo, assumendone responsabilità in merito. Durante il tempo di utilizzo dovrà essere presente un referente, a garanzia dell'osservanza delle disposizioni regolamentari;

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link:

<https://www.comune.storo.tn.it/Privacy>

Storo, li _____

Firma _____

ALLEGARE CARTA DI IDENTITÀ – SE NON FIRMATO CON DISPOSITIVO DIGITALE

*Atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto - Art. 27bis - Atti, documenti, istanze, contratti nonchè copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richiesti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) nonchè dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva e dalle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI.

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200

email: comune@comune.storo.tn.it - PEC: comune@pec.comune.storo.tn.it - sito: www.comune.storo.tn.it

Codice Fiscale e P. IVA 00285750220

