



COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

Informativa trattamento dei personali ai sensi degli artt. da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Servizio Affari Generali** esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di STORO con sede in Storo, telefono 0465.681200, email comune@comune.storo.tn.it - PEC comune@pec.comune.storo.tn.it sito internet www.comune.storo.tn.it

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 - email servizioRPD@comunitrentini.it - PEC consorzio@pec.comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità:

- gestione delibere/determine/provvedimenti
- gestione degli organi istituzionali comunali
- supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali
- attività contrattuale
- erogazione dei contributi ad enti ed associazioni
- affitti/locazioni attive e passive, comodati, concessioni
- gestione delle concessioni demaniali (appostamenti da caccia, loculi)
- gestione dell'asilo nido comunale, con emissione delle relative fatture
- gestione dei lotti di legname
- gestione sale e palestre comunali
- lavori di pubblica utilità
- gestione Piano giovani di zona e distretto Family
- gestione del protocollo informatico
- pubblicazione sull'albo informatico comunale
- raccolta firme per referendum, elezioni e petizioni popolari
- prestiti bibliotecari e anagrafe degli iscritti
- registro delle prenotazioni e accessi a internet c/o biblioteca
- gestione della convenzione intercomunale per la gestione della biblioteca e delle attività culturali;
- acquisto libri/riviste e altro materiale per la biblioteca
- rilascio di licenze, concessioni, autorizzazioni, nulla osta e permessi in genere di competenza del comune ad esclusione della materia edilizia;
- commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo e pubblici esercizi;
- fiere e mercati;
- canone di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche;

- competenze delegate in materia di pubblici esercizi e trasporti;
- statistiche sulle attività economiche e di pubblica sicurezza;
- competenze sanitarie del comune inerenti il territorio e le attività;
- orari pubblici di servizi e uffici e dei negozi e pubblici esercizi;
- redazione ordinanze del sindaco di competenza dell'ufficio commercio e polizia amministrativa;
- rilascio contrassegno invalidi
- pubblicazione dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente

Base giuridica del trattamento

Il Comune tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (certificazione casellario giudiziale - certificazione carichi pendenti – comunicazioni/informative antimafia – certificazioni durc- certificazioni mediche – dati icef) per lo svolgimento delle attività inerenti la verifica dei requisiti per la stipula di contratti d'appalto, la verifica della capacità a contrarre con la PA, la verifica dei requisiti per la partecipazione a pubblici concorsi e prove selettive per l'assunzione alle dipendenze del Comune, per il rilascio di contrassegni per invalidi, per la riduzione delle tariffe nido, per il rilascio di licenze/concessioni.

Fonte e Modalità del trattamento

I dati sono forniti dall'interessato oppure sono acquisiti d'ufficio attraverso banche dati di enti pubblici come previsto dalle varie normative.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati assegnati al servizio affari generali.

Le logiche del trattamento saranno finalizzate a far sì che i dati siano trattati in modo sicuro, siano sempre integri e disponibili e vengano trattati nel rispetto dei principi di cui al GDPR e per le sole finalità ivi previste.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet nei casi previsti dalla legge o da regolamento.

I dati possono essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Non possono formare oggetto di processi automatizzati di profilazione.

I dati possono essere conosciuti

dal personale assegnato al Servizio Affari generali, dal personale incaricato della gestione dei Registri Protocollo, dal personale assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

I dati sono conservati

per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate al Servizio Affari generali.

Non fornire i dati comporta la violazione di legge e/o impedire lo svolgimento dell'attività di competenza dell'Ente.

I diritti dell'interessato sono

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

IL SINDACO
Avv. Luca Turinelli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).