



# COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

## Disciplinare per lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale

*Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 42 del 24.07.2023*

---

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200  
email: [comune@comune.storo.tn.it](mailto:comune@comune.storo.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) - sito: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)  
Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



## **Art. 1**

### *Modalità di svolgimento delle sedute della Giunta comunale*

1. Spetta al Sindaco o a chi lo sostituisce determinare di volta in volta se la seduta debba svolgersi:
  - a) in presenza nella sala municipale, o in altra sala previamente indicata;
  - b) in videoconferenza attraverso collegamento alla piattaforma informatica;
  - c) in modalità mista con la simultanea partecipazione sia in presenza che con collegamento alla piattaforma informatica.
2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.
3. Il collegamento dei componenti della giunta comunale e del segretario comunale può avvenire da qualsiasi luogo purché con strumenti telematici idonei a garantire:
  - la segretezza della seduta;
  - l'identificazione dei partecipanti;
  - la reciproca percezione audiovisiva che consenta a tutti i partecipanti di prendere parte alla seduta in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i componenti su un piano di perfetta parità al dibattito, consentendo altresì al segretario comunale di udire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta dell'organo collegiale;
  - la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, preventivamente rispetto alla seduta, anche mediante l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale o di altri sistemi informatici di condivisione di file;
  - la discussione, l'intervento e il diritto di voto contestuale in tempo reale sugli argomenti affrontati;
4. La mancata partecipazione alla videoconferenza per difetto di connessione telematica equivale ad assenza giustificata.

## **Art. 2**

### *Ammissione di funzionari e consulenti in aula*

1. Il Presidente della seduta può invitare alla seduta i dipendenti comunali, perché effettuino relazioni o diano informazioni e quant'altro risulti necessario.
2. Possono essere altresì invitati consulenti e professionisti incaricati di progettazioni e studi per conto dell'Amministrazione per fornire illustrazioni e chiarimenti.
3. La partecipazione dei soggetti invitati può avvenire anche attraverso collegamento in videoconferenza.

## **Art. 3**

### *Verbale della seduta*

1. Nel verbale della seduta il Segretario comunale riporta le modalità di svolgimento dell'adunanza con espressa indicazione di coloro che vi hanno partecipato in collegamento attraverso la piattaforma informatica.