

Spettabile
COMUNE DI STORO
piazza Europa 5
38089 STORO (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA COPERTURA
DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA C LIVELLO BASE,
MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'articolo 76 del contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018
del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)

presa visione dell'avviso di disponibilità per DUE posti a tempo indeterminato a tempo pieno di assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base, da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 76 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A:

(compilare con i dati richiesti ed eventualmente barrare la casella di interesse)

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) c.a.p. _____
via/frazione _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 2) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/la _____
(ente pubblico in cui si applica il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale – sottoscritto in data 01.10.2018) con sede di servizio a _____ inquadrato nella CATEGORIA C LIVELLO BASE figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ASSISTENTE CONTABILE
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
e di aver superato il periodo di prova
- 3) di possedere la seguente anzianità di servizio nella CATEGORIA C LIVELLO BASE figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO o ASSISTENTE CONTABILE o ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-

CONTABILE (calcolata conteggiando solo i periodi validi ai fini giuridici al netto di aspettative/congedi/permessi non retribuiti usufruiti):

- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

diploma di _____

conseguito il _____ con votazione _____

presso l'Istituto _____ sito in _____

- 5) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente

- 6) di non avere mai ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria
 di avere ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria in dat

- 7) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale

- 8) di essere di stato civile;

- 9) che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

- 10) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di essere in stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione al quale è attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica
- 11) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di godere dei benefici di cui alla Legge n. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica
- 12) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità
- 12) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)
- di appartenere a una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VII del C.C.P.L. 01.10.20218 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale
- 13) di godere dei diritti civili e politici;
- 14) di non aver riportato condanne penali
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

(indicare le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo)
- 15) di non avere procedimenti penali pendenti
 di avere i seguenti procedimenti penali _____

(indicare gli estremi del procedimento, il tipo di reato, l'organo giudiziario presso il quale è pendente e la sede del medesimo)
- 16) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e di non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinque del codice penale
- 17) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 18) di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda
- 19) di aver preso visione dell'informativa fornita dall'amministrazione comunale per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
- 20) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di mobilità sopra indicato
- 21) di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla mobilità verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo <http://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento> e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.
- 22) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla procedura di mobilità, l'eventuale convocazione al colloquio e la graduatoria finale saranno pubblicati nelle forme indicate al paragrafo "Formazione della graduatoria" dell'avviso di mobilità sopra indicato.

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo, recapito telefonico o indirizzo PEC, chiede altresì che ogni comunicazione inerente al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____
VIA/FRAZIONE _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____
oppure per i candidati che presentano la domanda tramite PEC
al seguente indirizzo PEC _____

ALLEGATI:

- FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO**
- (altro – specificare) _____
- (altro – specificare) _____
- (altro – specificare) _____

Data _____

Firma _____

L'ASSENZA DI FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Storo, _____

Il dipendente incaricato _____

- alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.