



COMUNE DI STORO

A V V I S O P U B B L I C O

per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di

OPERATORE D'APPOGGIO

categoria A – 1° posizione retributiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 24 d.d. 11.09.2014;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 18.11.2014 e ss.mm.;

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali;

Vista la determinazione n. 245 assunta in data 28.07.2021 con la quale si approvava l'indizione della pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" per la scuola d'infanzia – Categoria A – 1° Posizione;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale presso la Scuola dell'Infanzia di Darzo con contratto a tempo determinato con orario a tempo pieno o parziale di personale nella seguente figura professionale e categoria:

OPERATORE D'APPOGGIO – CATEGORIA A - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico è il seguente:

• stipendio iniziale annuo	Euro	11.232,00
• assegno annuo	Euro	1.848,00
• indennità integrativa speciale	Euro	6.235,70
• elemento distinto retribuzione	Euro	420,00
• tredicesima mensilità;		
• assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;		
• ogni altra competenza accessoria come da contratto di lavoro;		

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'importo economico annuo è riferito all'assunzione di personale inquadrato nella Categoria A – 1° posizione retributiva a tempo pieno, nel caso di assunzione a tempo parziale, il trattamento economico sarà proporzionale all'effettivo numero di ore di servizio prestato.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla selezione devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
- f) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- g) assolvimento dell'obbligo scolastico;

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n.125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n.68 e ss.mm. si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso gli uffici comunali del **COMUNE DI STORO – Piazza Europa, 5, 38089 STORO (TN)**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 agosto 2021

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

La domanda potrà essere :

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Storo: comune@pec.comune.storo.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione alla selezione fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio di segreteria, anziché la data di spedizione.

NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgridi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;

- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- g. l'idoneità fisica all'impiego; si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in selezione, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- h. l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- i. il possesso della patente di guida di categoria B;
- j. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- k. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- l. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- m. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente la selezione
- n. di prendere atto che ogni comunicazione relativa alla selezione verrà fatta attraverso il sito del Comune di Storo all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 6.8.2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegata l'indicazione dei periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria; ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile:

- il soggetto (Ente) datore di lavoro;
- data inizio e fine rapporto di lavoro;
- figura professionale e qualifica di inquadramento
- tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale e in tal caso indicazione della distribuzione delle ore settimanali -orizzontale o verticale e numero di ore lavorative settimanali);

Alla domanda deve essere altresì allegata la fotocopia avanti e retro della carta di identità in corso di validità e possono essere allegati eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione alla selezione, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con DPR 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm, nel caso di pari merito nelle graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

3) TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio in qualità di lavoratore dipendente nella figura professionale di "operatore d'appoggio" o in altre figure equivalenti, prestati nelle

scuole d'infanzia e negli asili nido gestiti da enti pubblici o da cooperative, enti ed associazioni convenzionati con gli enti pubblici e finanziati ai sensi della L.P. 12.3.2002 n. 4 e ss. mm. e ii.

La valutazione del servizio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) servizio prestato nella figura di Operatore d'appoggio o figura equivalente: punti 0,50 per ogni mese di servizio;
- b) le frazioni pari o superiori a 15 giorni vengono raggruppate a mese intero mentre quelle inferiori a 15 giorni non vengono valutate;
- c) il servizio prestato a part-time (orizzontale o verticale) sarà valutato in misura proporzionale;
- d) la valutazione del servizio non può comunque superare, complessivamente, i dieci anni.

I titoli di servizio potranno essere prodotti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata o formulata nel contesto della domanda di partecipazione. Tale dichiarazione dovrà contenere la denominazione e indirizzo completo del datore di lavoro, della sede di servizio, del periodo lavorato, dell'orario settimanale di lavoro e di eventuali assenze dal servizio non utili ai fini della progressione giuridica ed economica (es. aspettative non retribuite, ecc..)

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o inesatte, tali da non permettere l'individuazione in modo chiaro del datore di lavoro o degli altri dati necessari per la valutazione dei titoli (sede lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto di lavoro, ore settimanali).

4) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONI

Al termine della procedura verrà formata apposita graduatoria sulla base della valutazione dei titoli presentati, da cui il Comune di Storo attingerà per le eventuali assunzioni a tempo determinato con orario a tempo pieno o a tempo parziale. La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e sarà resa nota mediante avviso pubblicato all'indirizzo: <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO>.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta circa l'ammissione alla selezione e la graduatoria finale.

Verrà data invece comunicazione scritta al domicilio dei candidati relativamente alla non ammissione alla procedura selettiva.

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E NOMINA DEL VINCITORE:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, il vincitore ed eventualmente i concorrenti che seguono in graduatoria saranno invitati a presentare, entro il termine massimo che sarà indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, ogni documento il cui possesso è stato dichiarato nella domanda e che non è in disponibilità della pubblica amministrazione. La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio, con l'eventuale collaborazione degli interessati.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, si procederà all'assunzione sulla base delle esigenze dell'amministrazione. L'amministrazione di riserva di dare corso all'assunzione in primo luogo per soddisfare le richieste del piano scolastico annuale provinciale della scuola dell'Infanzia ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria. La durata del rapporto di lavoro ed il numero di ore settimanali saranno, pertanto, determinati di volta in volta sulla base delle suddette esigenze.

I candidati al fine della disponibilità ad assumere un incarico temporaneo dovranno fornire un recapito telefonico al quale essere rintracciabili. In caso di irreperibilità, o di mancata risposta entro un'ora, si passerà ad interpellare il candidato che segue in graduatoria.

6) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Affari Generali e Segreteria del Comune di Storo per la finalità di gestione della procedura ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link:
<http://www.comune.storo.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali>.

7) INFORMAZIONI

Il presente bando, il modulo di domanda di ammissione, l'elenco dei candidati ammessi alle varie fasi del concorso, il calendario e la sede dove si svolgeranno le prove d'esame, i criteri di valutazione delle prove, la graduatoria finale di merito sono pubblicati sul sito del Comune di Storo all'indirizzo <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali e Segreteria del Comune di Storo– P.zza Europa n. 5 (Tel.: 0465/681214 o via email all'indirizzo comune@comune.storo.tn.it).

Il Segretario comunale
dottoressa Paola Giovanelli
documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).