



COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

**Determinazione N.
del segretario comunale**

057

di data: 16.03.2022

Oggetto: assunzione di un assistente amministrativo contabile - categoria C, livello base - a tempo pieno, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del CCPL comparto autonomie locali – area del personale non dirigenziale – sottoscritto in data 01.10.2018.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sedici** del mese di **marzo**

La sottoscritta **dott.ssa Paola Giovanelli**

VISTI i paragrafi 8.9 e 11.9 - allegato 4/2 del D.L. 118/2011 che prevede che gli stanziamenti di competenza riguardano l'anno cui si riferisce l'esercizio nell'ultimo bilancio pluriennale di previsione approvato (triennale 2021-2023);

VISTA la delibera della giunta comunale n. 10 del 29.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021 e affidati ai responsabili degli uffici le competenze di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la convenzione per la gestione delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della LP n. 3/2006, così come modificata dalla LP n. 12/2014 fra i comuni di Storo, Bondone e Castel Condino di data 1.07.2016 rep. n. 1220/2016 atti privati del Comune di Storo;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo statuto comunale approvato con delibera del consiglio comunale n. 31 dd. 14.07.1994 e s.m.

assume

la seguente determinazione

OGGETTO: assunzione di un assistente amministrativo contabile - categoria C, livello base - a tempo pieno, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del CCPL comparto autonomie locali – area del personale non dirigenziale – sottoscritto in data 01.10.2018.

Il Segretario comunale

PREMESSO che con determinazione n. 477 di data 29.12.2021 è stato approvato l'Avviso di disponibilità per due posti a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali di assistente amministrativo contabile - categoria C - livello base, da coprire attraverso l'istituto della mobilità di cui all'art. 76 del CCPL del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 1.10.2018;

DATO ATTO che entro il termine di scadenza previsto nel citato Avviso è pervenuta un'unica domanda di partecipazione da parte della signora Parolari Ivonne, dipendente dell'APSP Villa San Lorenzo con sede in Storo;

RISCONTRATO che l'interessata ha comunicato al Comune di Storo con lettera pervenuta al prot. 1573/2022 del 14.02.2022 l'accettazione del trasferimento;

VISTA la corrispondenza intercorsa tra le due amministrazioni (nota prot. n. 2311 di data 2/03/2022 del Comune di Storo, prot. 2701 di data 9/03/22 dell'APSP San Lorenzo con sede in Storo e prot. 2774 del Comune di Storo del 10/03/22) con la quale è stata concordata la decorrenza del passaggio diretto alla data del 01.07.2022, ultimo giorno di lavoro presso APSP il 30.06.2022.

DATO ATTO che la signora Parolari Ivonne vanta un'anzianità di servizio nel ruolo maturata dal 1/05/2009 ad oggi alle dipendenze dell'APSP e che pertanto ha superato il periodo di prova, requisito necessario per l'assunzione attraverso l'istituto della mobilità inter-enti;

RISCONTRATO il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Storo (capofila della gestione associata dei servizi tra i Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino);

RICHIAMATO l'art. 80 "Disciplina del trasferimento" del citato CCPL 1.10.2018 che dispone quanto segue:

- 1. Il dipendente utilmente collocato in graduatoria è trasferito, nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso del dipendente, nel ruolo unico dell'Amministrazione, con le modalità previste nel contratto collettivo di lavoro e previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando.*
- 2. Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.*
- 3. Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di assegno ad personam, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e quella nuova spettante. Nel caso in cui il trasferimento avvenga in una categoria o livello inferiore, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.*
- 4. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del*

periodo di prova.

5. I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

VISTA la dotazione organica per profili professionali e servizi approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 22 di data 07.06.2021 e ritenuto di conferire alla dipendente uno dei due posti vacanti presenti nella dotazione organica del servizio finanziario;

VISTO il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Storo approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 35 del 18.11.2014 e il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione n. 24 di data 11.09.2014;

VISTO il CCPL del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018

determina

1. Di assumere, **con decorrenza 01 luglio 2022** e con qualifica di assistente amministrativo-contabile, tramite l'istituto della mobilità per passaggio diretto da APSP San Lorenzo con sede in Storo, la signora **Parolari Ivonne** (inquadrata in categoria C livello base).
2. Di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali della dipendente Parolari Ivonne continua, senza interruzioni e con esenzione dal periodo di prova, con il Comune di Storo e che alla signora Parolari Ivonne sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.
3. Di conferire alla dipendente il posto vacante nella dotazione organica del servizio finanziario della gestione associata tra i Comuni di Storo (capofila), Bondone e Castel Condino.
4. Di dare atto che la spesa trova imputazione ai capitoli del macroaggregato 01.03.1.01 “Redditi da lavoro dipendente” della Missione/Programma “Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato” del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, in esercizio provvisorio 2022, che presentano la necessaria disponibilità.
5. Di comunicare il presente atto alla signora Parolari Ivonne e all’APSP San Lorenzo con sede in Storo.
6. Di dare atto che il rapporto di lavoro viene instaurato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
7. Di incaricare il servizio finanziario di tutti gli atti attuativi del presente provvedimento successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare alternativamente uno dei seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D Lgs 2.07.2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199.

Il segretario comunale
dott.ssa Paola Giovanelli
(firmato digitalmente)

VISTO!

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.

Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

Il responsabile del servizio finanziario
Lina Cimarolli
(firmato digitalmente)
