

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE ASSISTENTI AMMINISTRATIVO/CONTABILI DELLA CATEGORIA C- LIVELLO BASE – 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021;

RICHIAMATO in particolare il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021;

si provvede alla pianificazione degli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della procedura concorsuale in oggetto.

**1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta.**

Come previsto dalla citata ordinanza 71/2021, con la presente comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso, si provvede ad informare preventivamente tutti i candidati sulle misure adottate con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova scritta. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'ingresso alla sede concorsuale prima dell'identificazione del candidato;**
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione.  
Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 che dovrà essere consegnata dal candidato al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.  
In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione del referto relativo al tampone, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provviste di appositi divisorii in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze e per il successivo svolgimento della prova.

## **2. Individuazione della sede concorsuali, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati**

Il luogo di svolgimento della prova del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

La sede concorsuale individuata per lo svolgimento della prova scritta del concorso in parola è la seguente:

**Storo E20**  
**Via E. Miglio, 2/c a Storo**

Per la presente procedura viene utilizzato un ingresso come individuato nella planimetria.

L'accesso avviene in modo contingentato: dopo l'individuazione e registrazione all'ingresso, un candidato alla volta accede all'area concorsuale.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi sono segnalati sia da idonea cartellonistica sia indicati da personale addetto all'organizzazione presente presso la sede.

L'area concorsuale ha una superficie idonea ad ospitare i candidati e il personale di sorveglianza, garantendo per ognuno un'area di 4,5 mq.

## **3. Svolgimento della prova scritta.**

L'area nella quale sarà svolta la prova scritta è dotata di postazioni operative, costituite da un tavolo e da una sedia, posizionate tra di loro ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq. La disposizione dei candidati è stata fatta in modo da garantire un esodo ordinato al termine della prova. E' vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati verranno accompagnati presso la rispettiva postazione dal personale dell'amministrazione.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante Fpp2 fornito dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun candidato dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non

sarà autorizzato ad uscire dall'area, seguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I candidati saranno autorizzati all'uscita in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

E' possibile recarsi ai servizi igienici segnalandolo al personale di sorveglianza.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, sono individuati percorsi obbligati per l'utilizzo dei servizi igienici. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per lo svolgimento della prova i candidati troveranno il materiale per la stesura della stessa già collocato su ciascuna postazione.

Al termine della prova la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

In tutte le operazioni di deflusso i candidati dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 2,25 metri.

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, delle aree utilizzate per il concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i Commissari e tutto il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione Fpp2 da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

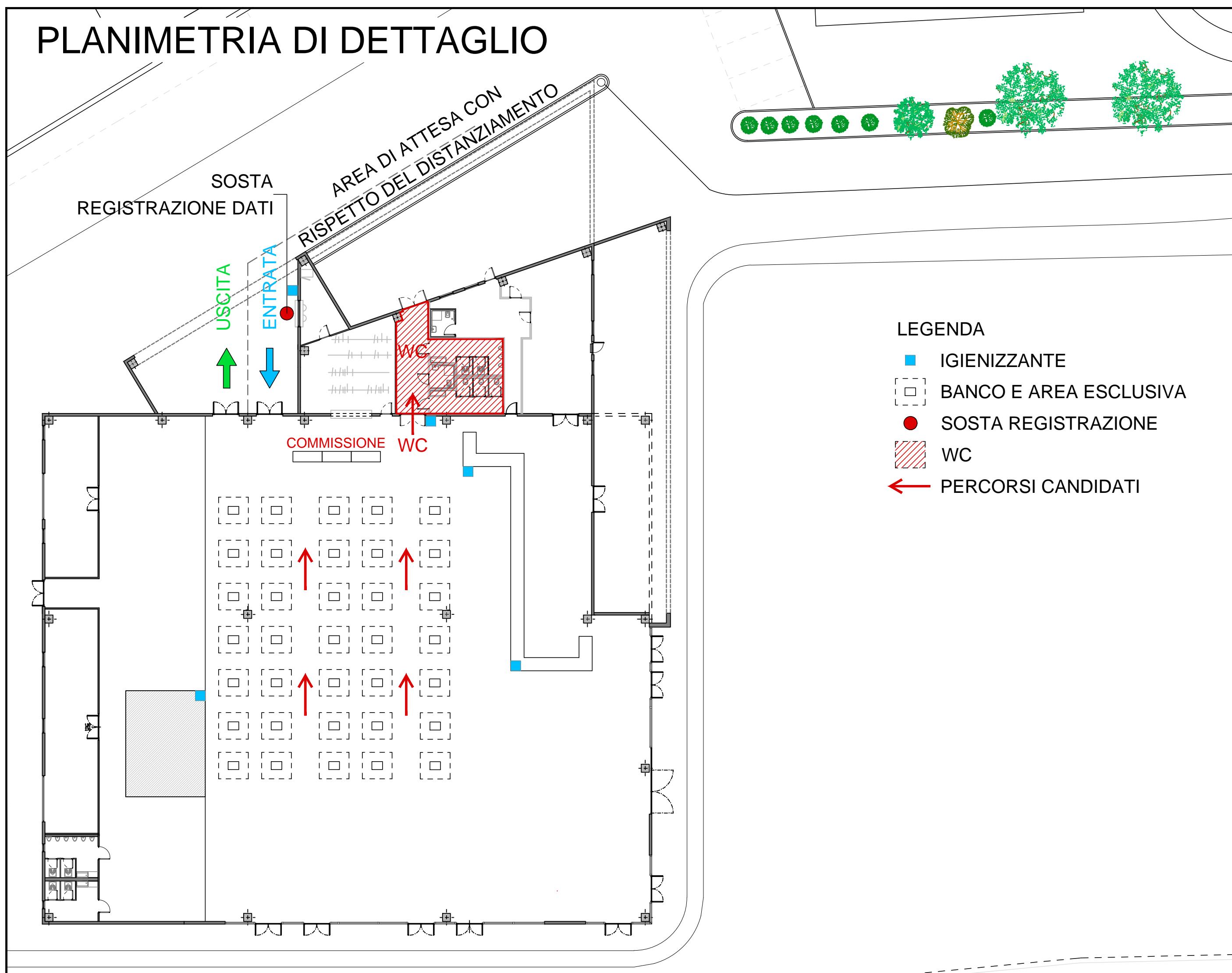
Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede, redatti secondo la normativa vigente.

Il presente piano operativo è pubblicato in Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO dalla data odierna.

Il Segretario comunale  
Giovanelli dott.ssa Paola  
firmato digitalmente

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

# PLANIMETRIA DI DETTAGLIO



# PLANIMETRIA GENERALE

