



COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE BIBLIOTECARIO

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE

(ESTRATTO VERBALE N. 1 DEL 15.07.2024)

La commissione ha stabilito di adottare, per la valutazione della **prova scritta**, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario per ogni prova esaminata, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza e completezza dell'argomento;	max 12
b) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi.	max 9
c) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto.	max 9
Totale valutazione elementi	max 30

La commissione ha stabilito di adottare, per la valutazione della **prova orale**, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario per ogni candidato, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 15
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 9
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 6
Totale valutazione elementi	max 30

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il **coefficiente** medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato dalla media dei singoli punteggi per l'elemento in questione.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio **minimo di 21/30**. I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale che si intenderà superata con un punteggio **minimo di 21/30**.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale **non inferiore a 42/60**.

Il presente avviso è pubblicato al seguente link <https://www.comune.storo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/CONCORSI-IN-FASE-DI-SVOLGIMENTO> del sito internet del Comune di Storo.

Il Segretario comunale
Giovanelli dott.ssa Paola
firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).