



# COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

## **Piano esecutivo di gestione** **2024-2026**

### ***Premesse generali***

Il Segretario comunale e i responsabili dei servizi garantiscono la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Spetta loro l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Formulano proposte e programmi di attività del servizio di competenza su base annua, curandone l'attuazione e verificando consuntivi economici e di attività.

Le risorse **assegnate ai centri di costo e gli stanziamenti nei capitoli di spesa sono indicati nei prospetti contabili sotto riportati.**

***La giunta comunale anche tramite gli assessori esercita una funzione di controllo e indirizzo attuativo*** del piano esecutivo di gestione.

***PEG dell'esercizio provvisorio.*** Qualora la scadenza del termine per l'adozione del bilancio di previsione venga prorogata dopo il 31 dicembre, la gestione finanziaria è effettuata sulla base del bilancio relativo all'ultimo esercizio. In tal caso si considera autorizzato il piano esecutivo di gestione provvisoria sul nuovo esercizio finanziario con riferimento al piano esecutivo di gestione dello scaduto esercizio finanziario con le modalità e nei limiti indicati dal vigente ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi compresi i limiti dei pagamenti mensili in dodicesimi ad eccezione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato, e fino all'approvazione del nuovo piano esecutivo di gestione.

Approvato dal Consiglio comunale il Bilancio di previsione 2025-2027, nelle more di approvazione del P.E.G 2025-2027, si confermano le medesime risorse attribuite con il presente P.E.G 2024-2026 desumibili dagli allegati.

## PROGRAMMA 1: Servizi generali

**Centro di costo: 01010: organi istituzionali, partecipazione e decentramento.**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 180.200,00**

**Budget di spesa in conto capitale: 0,00**

cap.	Obiettivi di gestione	Stanziamento di bilancio	Quota spese in economia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
350	<i>Beni per attività di rappresentanza:</i> L'impegno delle spese di rappresentanza è disposto dal Responsabile del Servizio finanziario sulla base di una richiesta da parte dell'assessore che intende sostenere la spesa almeno cinque giorni prima dell'evento finanziato. La richiesta è accompagnata da una relazione contenente gli elementi necessari per classificare la spesa come spesa di rappresentanza nel rispetto della normativa vigente così come stabilito dell'articolo 20 comma 5 del vigente regolamento di contabilità.	1.000,00	
355	<i>Altre spese di rappresentanza:</i> L'impegno delle spese di rappresentanza è disposto dal Responsabile del Servizio finanziario sulla base di una richiesta da parte dell'assessore che intende sostenere la spesa almeno cinque giorni prima dell'evento finanziato. La richiesta è accompagnata da una relazione contenente gli elementi necessari per classificare la spesa come spesa di rappresentanza nel rispetto della normativa vigente così come stabilito dell'articolo 20 comma 5 del vigente regolamento di contabilità.	1.000,00	
10	Indennità di carica agli amministratori	118.400,00	
20	Gettoni di presenza ai Consiglieri comunali	8.200,00	
30	Indennità di missione e rimborso spese agli amministratori comunali e consiglieri comunali	3.000,00	
40	Rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti – ex art. 4 legge 27.12.85 n. 816	9.400,00	
80	Indennità spettante al Collegio dei Revisori	8.900,00	
360	<i>Responsabile del procedimento: assistente informatico</i> Spese per videoregistrazione sedute Consiglio comunale	3.700,00	
3260	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese di stampa e distribuzione Bollettino d'informazione comunale	10.500,00	
3261	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese di redazione Bollettino d'informazione comunale	5.100,00	
	<b>Imposte e tasse</b>		
50	Irap su indennità di carica amministratori comunali	10.100,00	
51	Irap su gettoni di presenza Consiglieri comunali	900,00	

**Centro di costo: 01020: segreteria generale, personale e organizzazione.**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 802.400,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 8.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in economia
	<b>Personale</b> Gestione del personale di segreteria (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 101-102-104-109-111-120-121-142-160-161-162-170-208-209-1066-6405-6406-1021310. Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita. Riparto a fine anno del costo della gestione associata del segretario comunale e del servizio affari generali in convenzione con i comuni di Bondone e Castel Condino.	450.200,00	
70	<b>Acquisto di beni e servizi</b> <i>Responsabile: servizio tecnico</i> Assicurazioni RCT	30.500,00	
115	<i>Responsabile: segretario comunale</i> Spese per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione e la specializzazione professionale del personale: liquidazione delle spese per la partecipazione a corsi di aggiornamento del personale dipendente	21.000,00	
190	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Assicurazioni contro danni	23.000,00	
240	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese per concorsi a posti di ruolo	3.300,00	
250	<i>Responsabile per l'impegno della spesa: servizio finanziario</i> Responsabile della protezione dei dati (RPD) – servizio per la privacy	3.700,00	
265	<i>Responsabile del procedimento: assistente informatico</i> Canone manutenzione applicativi software per gli uffici comunali	53.000,00	
272	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese di gas metano della sede municipale	28.000,00	
273	<i>Responsabile del procedimento: assistente informatico</i> Spese di noleggio fotocopiatori	8.500,00	
281	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Servizi di pulizia degli uffici comunali	47.500,00	
282	Spese di energia elettrica degli uffici comunali	19.000,00	
283	Spese telefonia fissa per funzionamento uffici e servizi generali	6.000,00	
284	Spese telefonia mobile per funzionamento uffici e servizi generali	3.300,00	
285	Fibra ottica	10.500,00	
290	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Canone noleggio altre attrezzature per distribuzione acqua	600,00	
295	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto materiale igienico sanitario per gli uffici comunali	3.000,00	2.000,00
300	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo ad uso istituzionale	3.500,00	3.500,00
301	Spese postali	10.000,00	1.000,00
302	Acquisto giornali e riviste	2.300,00	
303	Elaborazioni stipendi	6.000,00	
304	Acquisto carta, cancelleria e stampati	6.600,00	4.000,00

308	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Abbonamento a servizi telematici e banche dati esterne per servizio Affari Generali	1.500,00	
460	Quota dei diritti di segreteria e di rogito da versare alla PAT	2.300,00	
471	<i>Responsabile del procedimento: assistente informatico</i> Canone manutenzione nuovo sito e stanza del cittadino	6.600,00	
510	Contributi associativi al Consorzio dei comuni Trentini e all'AIC-CRE	3.200,00	
570	<i>Responsabile: segretario comunale</i> Spese per consulenze amministrative, fiscali, legali e per liti e atti a difesa delle ragioni del comune e rimborsi dovuti (patrocinio legale)	5.000,00	
574	<i>Responsabile: segretario comunale</i> Gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro	11.000,00	
575	<i>Responsabile: segretario comunale</i> Spese per accertamenti sanitari e fiscali relativi al personale	500,00	
863	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese di manutenzione automezzi servizi generali	500,00	500,00
1100	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili – sede uffici comunali	5.600,00	4.000,00
1101	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo uso non istituzionale	4.500,00	4.000,00
5876	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Premi di assicurazioni autovetture ed automezzi comunali	20.000,00	
	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		
1060	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Imposta di registro	2.000,00	
1061	Tasse automobilistiche automezzi servizi generali	200,00	
	<b>Spese in conto capitale</b> <b>Investimenti fissi lordi</b>	Budget per intervento	
7261	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – ad uso istituzionale		8.000,00

**Centro di costo: 01030: Gestione economica, finanziaria, provveditorato ecc.**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 324.500,00**

**Anticipazione di cassa: Euro 1.000.000,00**

**Fondo di riserva di cassa: Euro 14.700,00**

**Spese per rimborso di prestiti: Euro 65.100,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Personale</b>	
	Gestione del personale del servizio finanziario e tributi (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 112-113-147-158-172-501-502-503-506-507-509 Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita. Riparto a fine anno del costo della gestione associata del servizio finanziario e tributi in convenzione con i comuni di Bondone e Castel Condino.	304.800,00
330	<b>Acquisto di beni e servizi</b> <i>Oneri per il servizio di Tesoreria:</i> Liquidazione a fine anno del compenso per il servizio di Tesoreria e rimborso spese forzose per il servizio di cassa.	11.500,00
320	<b>Trasferimenti correnti</b> <i>Responsabile: Servizio tecnico</i> Contributo ANAC	3.000,00
1059	<b>Imposte e tasse</b> Imposte e tasse a carico dell'Ente	3.000,00
6410	<b>Interessi passivi</b> Interessi passivi per anticipazioni del Tesoriere	1.000,00
6456	Interessi di mora a carico dell'Ente	200,00
6455	<b>Altre spese correnti</b> Sanzioni a carico dell'Ente	1.000,00
9610	<b>Chiusura anticipazioni ricevute da Istituti Tesoriere/Cassiere</b> Restituzione anticipazione di cassa eventualmente utilizzata.	1.000.000,00
6430	<b>Fondo di riserva</b> Fondo di riserva di cassa	14.700,00
9662	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine</b> Rimborso delle quote di capitale alla PAT per estinzione anticipata dei mutui.	65.100,00

**Centro di costo: 01040: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 52.000,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
6419	Spese per le riscossioni di entrate patrimoniali e proventi diversi (Trentino Riscossioni Spa – Gse Spa)	40.000,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
6420	Rimborso al Concessionario della Riscossione tributi – entrate riscosse non dovute (Trentino Riscossioni Spa)	1.000,00
6421	Rimborso al Concessionario della Riscossione tributi – entrate riscosse non dovute (Agenzia Riscossione Entrate )	500,00
	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	
6415	Sgravi e restituzione di tributi	500,00
6416	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	10.000,00

**Centro di costo: 01050: gestione beni demaniali e patrimoniali.**

**Responsabile: Servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 87.200,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 26.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
1070	Assicurazioni beni immobili	7.100,00	
1090	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo per la gestione economica del patrimonio boschivo e fondi rustici	1.000,00	1.000,00
1102	Spese manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili – non ad uso istituzionale	10.000,00	4.000,00
1110	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Acquisto energia elettrica – case sociali	9.000,00	
1111	Acquisto gas – case sociali	15.000,00	
1112	Spese manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili – case sociali	9.500,00	4.000,00
1125	Spese manutenzione ordinaria e riparazione Malghe in località Tonolo	2.000,00	2.000,00
1127	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo per la proprietà di Tonolo	100,00	100,00
3500	Acquisto di piante decorativi annuali	5.000,00	4.000,00
3840	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo – case sociali	800,00	800,00
3841	Spese di pulizia – case sociali	17.500,00	
3842	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Canone di locazione beni immobili (Itea)	700,00	
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
1128	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Versamenti sul fondo forestale provinciale per miglitorie boschive – proprietà di Tonolo	3.900,00	
1130	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Trasferimento proventi rilascio permessi funghi alle Asuc	5.600,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
7263	Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – case sociali		€ 6.000,00
7262	Manutenzione straordinaria immobili di proprietà comunale – ad uso non istituzionale		15.000,00
7070	Riparazioni straordinarie impianti e macchinari degli edifici comunali		5.000,00



**Centro di costo: 01051: Convenzione del servizio di custodia forestale.**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 200.000,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Personale</b> Gestione stipendi dei custodi forestali (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 119-122-1001-1002-1003-1004-1005-1006-1008-1063-1064 Redazione, a fine anno, del rendiconto e riparto della spesa sostenuta fra gli altri enti convenzionati: comuni di Bondone, di Borgo Chiese e di Castel Condino e ASUC di Storo e Darzo.	181.700,00	
	<b>Acquisti di beni e servizi</b>		
1041	Spese telefonia mobile per funzionamento servizio di custodia forestale	1.700,00	
1042	Acquisto vestiario ed equipaggiamento al personale del servizio di custodia forestale	1.000,00	1.000,00
1044	Spese manutenzione ordinaria e riparazione di altri beni materiali del servizio di custodia forestale	500,00	500,00
1045	Spese per acquisto carburanti e lubrificanti automezzi del servizio di custodia forestale	6.500,00	
1047	Acquisto beni di costo minimo per il servizio di custodia forestale	2.000,00	2.000,00
1048	Spese di manutenzione automezzi del servizio di custodia forestale	6.000,00	4.000,00
	<b>Imposte e tasse</b>		
1043	Tassa automobilistica degli automezzi del servizio di custodia forestale	600,00	

**Centro di costo: 0105S: amministrazione beni uso civico di Storo.**

**Responsabile: Servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 39.500,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamiento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Acquisti di beni e servizi</b>		
1081	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese generali di gestione	500,00	
1082	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> <i>Usi civici Storo – spese contrattuali.</i> Il responsabile dell'istruttoria, pubblicazione e registrazione dei contratti, provvede alla redazione di una nota spese e liquida le spese sui contratti stipulati dal comune.	1.000,00	
1083	Usi civici Storo - manutenzione ordinaria della viabilità	2.000,00	2.000,00
1084	Usi civici Storo - manutenzione ordinaria malghe	6.000,00	4.000,00
	<b>Imposte e tasse</b>		
1087	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Usi civici Storo – imposte e tasse	500,00	
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
1086	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Usi civici Storo – quota gestione associata del servizio di custodia forestale	24.000,00	
1088	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> <i>Usi civici Storo – accantonamento migliorie boschive.</i> Accantonamento delle migliorie boschive calcolate sui lotti di legname, da liquidare al servizio foreste della provincia	5.500,00	

**Centro di costo: 01060: Ufficio Tecnico.**

**Responsabile: Servizio Tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 413.000,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 30.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<p align="center"><b>Personale</b></p> <p><i>Responsabile: servizio finanziario</i>  Gestione stipendi del personale dell'ufficio tecnico comunale (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc.).  Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 114-116-131-132-144-174-601-602-604-605-606-607-608-1068-1069-1076  Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita.  Riparto a fine anno del costo della gestione associata del servizio tecnico in convenzione con i comuni di Bondone e Castel Condino.</p>	394.500,00	
275	<p><i>Responsabile: servizio tecnico</i>  Canone manutenzione applicativi software per il servizio tecnico</p>	8.500,00	
650	<p align="center"><b>Acquisto di beni e servizi</b></p> Prestazioni professionali per studi progettazioni, perizie, collaudi e concorsi di idee	7.000,00	
651	<p><i>Responsabile: servizio tecnico</i>  Inserzioni e pubblicazioni</p>	2.000,00	
652	<p><i>Responsabile: servizio tecnico</i>  Spese di istruttoria per l'ufficio tecnico</p>	1.000,00	1.000,00
	<p align="center"><b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b></p> <p align="center"><b>Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti</b></p>	Budget per intervento	
9555	Incarichi a liberi professionisti per progettazione nuove oo.pp.	30.000,00	

## PROGRAMMA 1: servizi generali

**Centro di costo: 01070: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale****Responsabile: servizio demografico****Budget di spesa corrente: Euro 175.700,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Personale</b> <i>Responsabile: servizio finanziario</i> Gestione stipendi del personale dell'ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 117-118-143-146-151-173-176-801-802-803-1067 Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita. Riparto a fine anno del costo della gestione associata del servizio anagrafe, stato civile ed elettorale in convenzione con i comuni di Bondone e Castel Condino.	164.100,00	
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
400	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	1.000,00	1.000,00
401	Spese di funzionamento ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale relativi ad acquisto stampati, cancelleria e varie	4.000,00	4.000,00
860	<i>Responsabile del procedimento: assistente informatico</i> Acquisti di materiale informatico	1.600,00	1.500,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
480	Concorso spese Sottocommissione elettorale circondariale (SEC).	5.000,00	

**Centro di costo: 01080: Altri Servizi Generali****Responsabile: Servizio finanziario****Budget di spesa corrente: Euro 8.300,00****Fondi ed accantonamenti: Euro 56.835,00****Budget di spesa in conto capitale € 171.724,07**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamiento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
862	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese per acquisto carburanti e lubrificanti automezzi servizi generali	1.300,00	
430	<b>Acquisti di beni e servizi</b> <i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese per gli orologi pubblici gestiti in economia e posti in conven- zione sui campanini delle chiese	500,00	500,00
1113	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Servizi vari (spese condominiali) – case sociali	1.000,00	
6500	Iva a debito (EE.PP)	5.500,00	
	<b>Fondi ed accantonamenti</b>		
6440	Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità istituito nel rispetto delle nuove norme sull'armonizzazione contabile come meglio esposto nel- la nota integrativa al bilancio		39.835,00
6435	Fondo di riserva contenuto nel rispetto della normativa		17.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b> <b>Contributi agli investimenti</b>	Budget per intervento	
7640	<i>Responsabile: polizia locale</i> Contributo agli investimenti al Consorzio Bim del Chiese per la pro- gettazione e la realizzazione del sistema di videosorveglianza e lettura targhe		48.143,00
7802	<i>Responsabile : assistente informatico</i> PNRR M1C1-1.4.3,MITD-Adozione APP IO-CUP I21F22002760006-Rafforzamento dell'adozione dell'applicazione IO- T2		5.103,00
7803	<i>Responsabile : assistente informatico</i> PNRR M1C1-1.4.4,MITD-Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitali SPID CIE e Anagrafe nazionale (ANPR)-CUP I21F22002310006		14.000,00
7804	<i>Responsabile : assistente informatico</i> PNRR M1C1-1.4.1,MITD-Esperienza del cittadino nei servizi pubbli- ci e il sito comunale-COMUNI-CUP I21F22003710006		50.912,07
7806	<i>Responsabile : assistente informatico</i> PNRR M1C1-1.2,MITD-Abilitazione al cloud per le PA locali-CUP I21C22001210006		51.766,00
8991	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese varie dirette e contribuzione straordinaria per acquisto cella fri- go alla riserva cacciatori		1.800,00

## PROGRAMMA 1: servizi generali.

**Centro di costo: 03010: Polizia municipale****Responsabile: Servizio Polizia locale****Budget di spesa corrente: Euro 448.500,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Personale</b> <i>Responsabile: Servizio finanziario</i> Gestione stipendi del personale dell'ufficio polizia locale (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 123-124-140-150-155-159-177-180-184-1700-1701-1702-1703-1711-1712-1713 Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita. Riparto a fine anno del costo della gestione associata del servizio di polizia locale della Valle del Chiese in convenzione con i comuni della Valle del Chiese.	415.100,00	
	<b>Acquisto di beni e servizi</b> 1801 Telefonia mobile servizio di polizia locale	2.600,00	
1802	Vestiario – polizia locale	5.000,00	4.000,00
1803	Manutenzioni e riparazioni ordinarie di automezzi – polizia locale	9.000,00	4.000,00
1804	Spese per abbonamenti a pubblicazioni – servizio di polizia locale	500,00	
1806	Acquisto carburante per automezzi – polizia locale	6.500,00	
1807	Acquisto strumenti tecnico specialistici – polizia locale	2.500,00	2.500,00
1808	Manutenzioni e riparazioni ordinarie attrezzature e macchinari – polizia locale	2.200,00	2.200,00
1810	Abbonamento a servizi telematici e banche dati esterne per polizia locale	3.200,00	
1811	Acquisto beni di costo minimo – polizia locale	1.700,00	1.700,00
	<b>Imposte e tasse</b> 1809 <i>Responsabile: Servizio finanziario</i> Tasse automobilistiche per automezzi	200,00	

## PROGRAMMA 2 – Servizi alle imprese

**Centro di costo: 07010: Servizi turistici**

**Responsabile: Servizio affari generali**

**Budget di spesa corrente: Euro 51.000,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
6256	Acquisto beni di costo minimo per attività di promozione turistica	1.000,00	1.000,00
	<i>Responsabile: servizio tecnico</i>		
6257	Spese per luminarie natalizie ed addobbi	15.000,00	
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
6255	Spese varie dirette e contribuzione a enti e associazioni per promozione e iniziative di carattere turistico	35.000,00	

PROGRAMMA 2 – Servizi alle imprese

**Centro di costo: 07020: Manifestazioni e attività di sostegno**

**Responsabile: Servizio affari generali**

**Budget di spesa corrente:**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 1.600,93**

	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento
	<b>Contributi agli investimenti</b>	
8992	Spese varie e dirette e contribuzione straordinaria alla pro Loco per lo svolgimento della manifestazione del paese “Masoi de formatas sui spergoi”	1.600,93



PROGRAMMA 2 – Servizi alle imprese

**Centro di costo: 11010: Servizio Affissioni**

**Responsabile: Servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 100,00**

**Budget di spesa in conto capitale: 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamen- to di bilancio	Quota per spe- se in econo- mia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
6215	Acquisto di beni diversi per funzionamento servizio di pubbliche affissioni	100,00	100,00

## PROGRAMMA 2 – Servizi alle imprese

**Centro di costo: 11070: Attività di sostegno al settore agricolo****Responsabile: Servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 24.000,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 25.700,00**

Cap.	Obiettivi di gestione <b>SPESE CORRENTI</b>	Stanziamiento di bilancio
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
6310	<i>Spese varie dirette e contribuzione per interventi nel campo dell'agricoltura: quota parte spettante al CMF di Darzo e Storo per ruoli.</i> Istruttoria e liquidazione di contributi per l'attività di promozione e sostegno delle attività agricole sul territorio comunale secondo le indicazioni di dettaglio fornite dalla giunta.	22.000,00
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
1095	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto gas per malghe	2.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento
	<b>Investimenti fissi lordi</b>	
9465	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Manutenzione straordinaria viabilità di montagna	25.700,00

**Centro di costo: 11080 Attività economiche****Responsabile: servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 57.600,00**

Cap	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
9501	Liquidazione alla società partecipata Esco.Bim della quota annuale per il riscatto degli impianti fotovoltaici installati dalla società stessa per conto del comune sui tetti del Palastor, della palazzina al centro sportivo ai Grilli di Storo e del plesso scolastico di Lodrone	23.000,00
9502	Liquidazione alla società partecipata Esco.Bim della quota annuale per il riscatto degli impianti miniidroelettrici installati dalla società stessa per conto del comune	34.600,00

PROGRAMMA 2 – Servizi alle imprese

**Centro di costo: 12050: Farmacie**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 100,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

	<b>Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI</b>	Stanziamento di bilancio
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
3820	Indennità di residenza al farmacista	100,00

## PROGRAMMA 3 – servizi alla persona

**Centro di costo: 04010: Gestione scuola materna**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 98.200,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 4.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Personale</b>		
	Gestione stipendi del personale addetto alla scuola provinciale dell'infanzia di Darzo (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Il lavoro extra organico previsto nel piano finanziario del servizio scuole materne della provincia viene prestato da una dipendente (a part time assunta a tempo determinato mediante selezione di competenza del servizio affari generali). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 125-126-152-179-186-2210-2211-2212-2213-2214-2216-2217-2218-2219-2221-4011020	62.900,00	
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
2261	Spese telefonia fissa per funzionamento	700,00	
2262	Acquisto energia elettrica	4.500,00	
2263	Acquisto materiale igienico-sanitario	2.500,00	2.500,00
2264	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto gas metano per scuola materna di Darzo	4.500,00	
2265	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese di manutenzione ordinaria e riparazione per funzionamento della scuola materna di Darzo	2.500,00	2.500,00
2266	Acquisto materiale didattico	2.000,00	2.000,00
2267	Spese per accompagnamento alunni	500,00	500,00
2268	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese di pulizia scuola materna Darzo	2.000,00	
2270	Acquisto di generi alimentari	17.000,00	
2272	Sostituzione personale dipendente presso scuola materna Darzo	500,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
7750	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Manutenzione straordinaria edifici scolastici- scuola materna di Darzo		4.000,00

**Centro di costo: 04020: Istruzione elementare****Responsabile: Servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 297.465,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 4.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
2310	Spese di pulizia scuole elementari di Lodrone e Storo	120.000,00	
2322	Spese manutenzione ordinaria e riparazione per funzionamento scuole elementari di Lodrone e Storo	17.000,00	4.000,00
2324	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Acquisto energia elettrica	49.615,00	
2325	Acquisto gas metano	19.000,00	
2326	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese telefonia fissa	1.000,00	
2327	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo per scuole elementari di Lodrone e Storo	3.000,00	3.000,00
4029110	Canone di locazione moduli scuola elementare Storo	79.350,00	
2330	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Servizio di sorveglianza davanti alle scuole	5.000,00	
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
2400	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese varie dirette e contribuzione all'istituto comprensivo del Chiese per acquisto prodotti igienico sanitari alle scuole elementari	3.500,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
7790	Realizzazione di struttura scolastica provvisoria da adibire a scuola elementare		4.000,00

**Centro di costo: 04030: Istruzione Media****Responsabile: Servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 66.500,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
2552	Spese manutenzione ordinaria e riparazione per funzionamento scuola media Storo	8.500,00	4.000,00
2553	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Acquisto energia elettrica	12.000,00	
2554	Acquisto gasolio per scuola media di Storo	36.000,00	
2555	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese telefonia fissa	3.500,00	
2558	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo per la scuola media di Storo	3.000,00	3.000,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
2600	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese varie dirette e contribuzione all'istituto comprensivo del Chiese per acquisto prodotti igienico sanitari alla scuola media	3.500,00	

**Centro di costo: 04050: Assistenza scolastica, trasporto, refezione**

**Responsabile: Servizio affari generali**

**Budget di spesa corrente: Euro 0,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 15.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE IN CONTO CAPITALE	Budget per intervento
	Investimenti fissi lordi	
7855	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Manutenzione straordinaria edifici scolastici – elementari e medie	15.000,00



**Centro di costo: 05010: Biblioteca****Responsabile: Servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 149.400,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamiento di bilancio	Quota per spese in eco- nomia
	<b>Personale</b>		
	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Gestione stipendi del personale addetto biblioteca (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 127-128-3001-3004-3005-3006-3007-3009-3010-3011 Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita.	44.200,00	
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
3041	Attività di promozione della lettura e iniziative della biblioteca in gestione associata	18.000,00	4.000,00
3051	Acquisto beni di costo minimo – servizio biblioteca	2.600,00	2.600,00
	<i>Responsabile: servizio finanziario</i>		
3052	Spese telefonia fissa per funzionamento biblioteca	1.300,00	
3053	Servizi da LSU	7.400,00	
3054	Acquisto di audiovisivi, cd, dvd e altri documenti non librari	500,00	500,00
3055	Abbonamenti a quotidiani, riviste, pubblicazioni per biblioteca	4.100,00	4.000,00
	<i>Responsabile: servizio finanziario</i>		
3056	Acquisto energia elettrica	8.000,00	
	<i>Responsabile: servizio tecnico</i>		
3057	Acquisto gas metano – servizio biblioteca	8.000,00	
	<i>Responsabile: servizio tecnico</i>		
3058	Spese di manutenzione e riparazione impianti e macchinari – servizio bibliotecario	5.500,00	4.000,00
3059	Acquisti di libri per servizio biblioteca	10.000,00	2.000,00
	<i>Responsabile: servizio tecnico</i>		
3061	Spese di pulizia - servizio biblioteca	14.000,00	
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
3060	Quota partecipazione servizio biblioteca in gestione associata	25.800,00	

**Centro di costo: 05020: Attività culturali e servizi diversi nel settore****Responsabile: servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 39.500,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 20.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Acquisti di beni e servizi</b>	
3220	<i>Iniziative culturali dirette del comune gestite in proprio o mediante affido a terzi: serate musicali, manifestazioni culturali ecc..; o mediante affido a terzi: università della terza età, secondo le indicazioni impartite dal consiglio di biblioteca.</i>	9.500,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
3200	Spese varie dirette e contribuzione - Piano annuale di promozione della cultura (compiti in allegria-varie)	20.000,00
3210	Spese varie dirette e contribuzione ordinaria - piano annuale di promozione della cultura	10.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento
	<b>Contributi agli investimenti</b>	
8115	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Completamento auditorium Storo	20.000,00

**Centro di costo: 06020: Stadio com., palazzetto dello sport e altri imp. sp.**

**Responsabile: Servizio Tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 250.700,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 5.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione <b>SPESE CORRENTI</b>	Stanziamen- to di bilancio	Quota per spe- se in econo- mia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
3250	Spese di pulizia delle palestre della scuola media di Storo	13.000,00	
3255	Spese di pulizia centro sportivo Grilli	3.000,00	
5230	Acquisto beni di costo minimo per gli immobili ed impianti sportivi	100,00	
5241	Accessori per attività sportive e ricreative	100,00	
5242	Spese manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari – uso sportivo	11.000,00	4.000,00
5244	Spese manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili- uso sportivo	7.500,00	4.000,00
5245	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Acquisto energia elettrica – edifici sportivi	34.000,00	
5246	Acquisto gas (gpl e metano) – edifici sportivi	25.000,00	
5247	Acquisto gasolio per edifici ad uso sportivo	30.000,00	
5260	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Acquisto beni di costo minimo per attività ricreative e sportive	1.000,00	1.000,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>		
5250	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Eventuale rinnovo delle convenzioni con le associazioni sportive per la gestione degli impianti. <i>Responsabile: servizio finanziario</i> Erogazione di spese fisse ed altri adempimenti finanziari contrattuali.	90.000,00	
5270	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Istruttoria e assunzione determina di concessione e liquidazione di contributi ordinari alle associazioni sportive operanti nel comune a finanziamento delle attività.	36.000,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
8805	<i>Manutenzione straordinaria impianti sportivi</i> che si rende necessaria al fine di garantire la funzionalità e sicurezza degli impianti sportivi, come dettagliatamente indicato nel programma degli investimenti approvato con il bilancio. La giunta comunale anche attraverso gli assessori di competenza si riserva di fornire ulteriori indicazioni ed obiettivi di dettaglio in base a eventi e circostanze che si presentano nel corso dell'anno.	5.000,00	

## PROGRAMMA 3 – Servizi alla persona

**Centro di costo: 10010: Asili nido e tagesmutter****Responsabile: Servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 427.000,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in economia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
5400	Spese per la gestione in appalto del servizio asilo nido	423.000,00	
5401	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Acquisto gas metano – asilo nido	3.500,00	
5402	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Spese manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili – asilo nido	500,00	500,00

**Centro di costo: 10030: Servizi assistenza e ricovero anziani**

**Responsabile: Servizio affari generali**

**Budget di spesa corrente: Euro 70.000,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
5590	<p><i>Responsabile: servizio affari generali</i> Istruttoria ed assunzione con determina degli oneri in caso di ricovero di persone avente domicilio di soccorso nel comune di Storo come previsto dal vigente disciplinare e dalla vigente convenzione con l'APSS Villa San Lorenzo di Storo. Valutazione e proposte di modifiche dei citati strumenti normativi e convenzionali.</p> <p><i>Responsabile: servizio finanziario</i> Liquidazioni mensili delle integrazioni delle rette di ricovero in casa di riposo di persone indigenti ed inabili con domicilio di soccorso già riconosciuto con regolari atti amministrativi di assunzione della spesa fissa.</p>	60.000,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
5560	<p><i>Spese varie dirette e contribuzione al Centro servizi per anziani:</i> istruttoria e liquidazione del contributo ordinario a pareggio del bilancio dell'APSS Villa San Lorenzo di Storo ai sensi del regolamento comunale per la concessione dei contributi.</p>	10.000,00

## PROGRAMMA 3 – Servizi alla persona

**Centro di costo: 10040: Assistenza e servizi diversi alla persona****Responsabile: Servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 52.500,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 550.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamiento di bilancio
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
5605	<i>Responsabile: servizio demografico</i> <i>Supporto alle politiche sociali delle famiglie:</i> interventi di supporto alle politiche sociali alle famiglie su indicazioni dell'assessore competente. Istruttoria della pratica, incarichi per la fornitura dei beni	4.000,00
5595	Compartecipazione al progetto sovracomunale delle politiche giovanili. Ente capofila: Comune di Pieve di Bono-Prezzo	11.000,00
5610	Progetto Family Valle del Chiese	10.000,00
5620	Spese per iniziative nel settore sociale-famigliare	5.500,00
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
5600	<i>Spese varie dirette e contribuzione per assistenza e beneficenza con fondi vincolati ai sensi art. 30 L.R. 20/88 :</i> istruttoria e liquidazione a titolo di contributo e assunzione di spese della somma che verrà introitata per l'affitto degli appartamenti di proprietà ex ECA. e destinati per legge all'assistenza e beneficenza, sempre che non vi siano utilizzi diversi come previsto dal regolamento comunale di concessione contributi.	6.000,00
5750	<i>Competenza: Giunta comunale</i> <i>Spese varie dirette e contribuzione nel settore di solidarietà internazionale:</i> istruttoria e liquidazione di contributi per la solidarietà internazionale nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale di concessione ed erogazione dei contributi	2.000,00
5760	<i>Spese varie dirette e contribuzione nel campo sociale:</i> liquidazione dei contributi ordinari ad enti e associazioni comunali operanti nel campo sociale, su indicazioni della giunta anche tramite l'assessore competente.	14.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento
	<b>Investimenti fissi lordi</b>	
8960	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> <i>Cantieri di lavoro per esecuzione progetti socialmente utili – intervento 33D :</i> Redazione dei progetti socialmente utili da parte dell'ufficio tecnico comunale, come previsto nel piano degli investimenti allegato al bilancio, richiesta contributo, riparto della spesa con gli altri comuni partecipanti, affido esecuzione lavori, vigilanza sulla realizzazione dei lavori e contabilità finale. Rientra negli obiettivi affidati al responsabile l'onere di accertare ed incassare i contributi vincolati al progetto.	550.000,00

**Centro di costo: 10050: Servizio necroscopico e cimiteriale****Responsabile: servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 30.600,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 2.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamen- to di bilancio	Quota per spe- se in econo- mia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
4250	Spese di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali	4.000,00	4.000,00
4251	Acquisto di beni per spese di manutenzione ordinaria e gestione dei cimiteri	2.000,00	2.000,00
4255	<i>Responsabile: servizio demografico</i> Servizio di inumazione e tumulazione	21.000,00	
4270	<i>Responsabile: servizio demografico</i> Spese servizio di illuminazione votiva delle tombe (servizio rilevan- te ai fini iva)	2.600,00	
4271	<i>Responsabile: servizio demografico</i> Spese di sepoltura persone non abbienti	1.000,00	1.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
8450	<i>Manutenzione straordinaria cimiteri</i> :Interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari come dettagliatamente indica- to nel programma degli investimenti approvato con il bilancio. La giunta comunale anche attraverso gli assessori di competenza si riserva di fornire ulteriori indicazioni ed obiettivi di dettaglio in base a eventi e circostanze che si presentano nel corso dell'anno.		2.000,00

## PROGRAMMA 4 – Servizi tecnici gestionali

**Centro di costo: 08010: Viabilità, circolazione stradale e serv. connessi**

**Responsabile: Servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 358.400,00**

**Budget di spesa in conto capitale : Euro 150.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in economia
	<b>Personale</b>		
	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Gestione stipendi del personale del cantiere comunale (retribuzioni, indennità, straordinari, missioni, TFR, oneri previdenziali, adempimenti fiscali ecc..). Sono stati suddivisi in diversi capitoli: 129-130-141-156-157-183-1072-1073-5801-5804-5805-5806 Gestione delle presenze mediante la lettura ed elaborazione delle timbrature di entrata e uscita. Riparto a fine anno del costo della gestione associata del servizio viabilità in convenzione con i comuni di Bondone e Castel Condino.	163.100,00	
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
5850	Spese per la segnaletica, la circolazione e l'educazione stradale	17.000,00	4.000,00
5851	Spese per la manutenzione e la pulizia della viabilità comunale	50.000,00	4.000,00
5871	Spese per acquisto carburanti e lubrificanti automezzi in dotazione al personale addetto alla viabilità	20.000,00	
5872	Manutenzioni e riparazioni ordinarie degli automezzi in dotazione al personale addetto alla viabilità	20.000,00	4.000,00
5873	Acquisto vestiario per il personale addetto alla viabilità	6.000,00	4.000,00
5874	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Tasse automobilistiche automezzi in dotazione al personale addetto alla viabilità	500,00	
5875	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese telefonia mobile per il funzionamento del servizio viabilità	1.400,00	
5877	Acquisto beni di costo minimo per il cantiere comunale	15.500,00	4.000,00
5880	Spese per lo sgombero neve	35.000,00	
5890	Spese di pulizia – servizio di viabilità	1.000,00	
5891	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Acquisto energia elettrica – servizio viabilità	9.000,00	
5892	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Spese condominiali – parcheggio Piazza Malfer	1.000,00	
5893	<i>Responsabile: servizio affari generali</i> Canone di locazione magazzino comunale	15.900,00	
5894	Acquisto gas per magazzino comunale	3.000,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
9005	Manutenzione straordinaria viabilità		50.000,00
9101	Acquisto automezzi per il servizio viabilità		70.000,00
9120	Acquisto attrezzature per manutenzione viabilità e illuminazione pubblica		30.000,00



**Centro di costo: 08020: Illuminazione pubblica e servizi connessi****Responsabile: Servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 181.000,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 5.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamiento di bilancio	Quota per spese in economia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
5920	Acquisto di beni per manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	1.500,00	1.500,00
5930	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Energia elettrica per impianti di illuminazione pubblica.	165.000,00	
5940	<i>Affidamento servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica:</i> spese per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto. Verifica del rispetto delle clausole da parte della ditta esterna appaltatrice del servizio e liquidazione delle relative fatture.	14.500,00	4.000,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
9048	<i>Manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica</i> che si rende necessaria al fine di garantire il servizio nel rispetto di quanto approvato nel piano degli investimenti allegato al bilancio. La giunta comunale anche attraverso gli assessori di competenza si riserva di fornire ulteriori indicazioni ed obiettivi di dettaglio in base a eventi e circostanze che si presentano nel corso dell'anno.		5.000,00

**Centro di costo: 09010: Urbanistica e gestione del territorio**

**Responsabile: servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente:**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 3.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	Acquisto di beni e servizi	
3451	Acquisto kit per la prevenzione della diffusione delle zanzare	3.000,00

**Centro di costo: 09021: Edilizia residenziale**

**Responsabile: servizio tecnico**

**Budget di spesa corrente: Euro 1.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	
6450	Restituzione proventi derivanti da concessioni edilizie, contributi urbanistica e permessi da costruire	1.000,00

## PROGRAMMA 4 – Servizi tecnici gestionali

**Centro di costo: 09030: Servizi di protezione civile****Responsabile: Servizio affari generali****Budget di spesa corrente: Euro 27.700,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 43.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione <b>SPESE CORRENTI</b>	Stanziamiento di bilancio
	<b>Trasferimenti correnti</b>	
	<i>Responsabile: servizio finanziario</i>	
2110	Liquidazione del contributo ordinario al corpo dei vigili del fuoco a finanziamento delle spese correnti a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione del Corpo dei Vigili del Fuoco	27.700,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento
	<b>Contributi agli investimenti</b>	
7655	<i>Spese varie dirette e contribuzione al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari per acquisto automezzi ed attrezzature: Istruttoria della pratica e determina di liquidazione su presentazione della documentazione della spesa sostenuta del contributo straordinario al corpo dei vigili del fuoco a finanziamento delle spese per l'acquisto di attrezzatura, equipaggiamenti e arredi</i>	18.000,00
	<b>Investimenti fissi lordi</b>	
7700	<i>Responsabile: servizio tecnico</i> Manutenzione straordinaria caserma vigili del fuoco in Storo	25.000,00

## PROGRAMMA 4 – Servizi tecnici gestionali

**Centro di costo: 09040: Servizio idrico integrato****Responsabile: Servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 325.600,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 85.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamen- to di bilancio	Quota per spe- se in econo- mia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
4350	Spese di manutenzione ordinaria e riparazione degli acquedotti comunali	13.500,00	4.000,00
4351	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese di energia elettrica per il funzionamento degli acquedotti comunali	20.000,00	
4352	Analisi delle acque destinate all'uso umano	38.000,00	
4353	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Canone concessorio da pagarsi alla PAT	6.000,00	
4354	Acquisto beni di costo minimo per acquedotti comunali	15.000,00	4.000,00
4540	Spese di manutenzione ordinaria e riparazione impianti fognari	14.000,00	4.000,00
4541	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Spese per energia elettrica per impianti fognari	1.300,00	
4542	Acquisto beni di costo minimo per impianti fognari	2.000,00	2.000,00
4580	<i>Responsabile: servizio finanziario</i> Servizio depurazione	215.800,00	
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	Budget per intervento	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
8505	<i>Manutenzione straordinaria acquedotti</i> : interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari al fine di garantire il buon funzionamento della rete dell'acquedotto nel rispetto di quanto approvato nel piano degli investimenti allegato al bilancio La giunta comunale anche attraverso gli assessori di competenza si riserva di fornire ulteriori indicazioni ed obiettivi di dettaglio in base a eventi e circostanze che si presentano nel corso dell'anno.		20.000,00
8506	Acquisto di altri beni materiali diversi per la gestione degli acquedotti comunali		50.000,00
8555	Manutenzione straordinaria impianti e reti fognarie		15.000,00

PROGRAMMA 4 – Servizi tecnici gestionali

**Centro di costo: 09050: Servizio smaltimento rifiuti**

**Responsabile: Servizio finanziario**

**Budget di spesa corrente: Euro 15.500,00**

**Budget di spesa in conto capitale: Euro 0,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	
4700	Tariffa di igiene ambientale - edifici comunali	15.500,00

**Centro di costo: 09060: Parchi e giardini****Responsabile: servizio tecnico****Budget di spesa corrente: Euro 9.800,00****Budget di spesa in conto capitale: Euro 2.000,00**

Cap.	Obiettivi di gestione SPESE CORRENTI	Stanziamento di bilancio	Quota per spese in economia
	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		
3450	Acquisto beni per immobili e impianti di costo minimo per la tutela del territorio e dell'ambiente	500,00	500,00
	<i>Responsabile: servizio affari generali</i>		
4140	Spese varie per animali randagi	800,00	800,00
5140	Spese di manutenzione ordinaria parchi giochi	7.000,00	4.000,00
5141	Acquisto beni di costo minimo per parchi giochi	1.500,00	1.500,00
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>Budget per intervento</b>	
	<b>Investimenti fissi lordi</b>		
8755	<i>Manutenzione straordinaria di parchi e giardini e interventi di manutenzione ambientale</i> mediante perizie di lavori affidati in economia con determine del responsabile di servizio. Nel rispetto del piano degli investimenti approvato con il bilancio la giunta comunale anche attraverso gli assessori di competenza si riserva di fornire ulteriori indicazioni ed obiettivi di dettaglio in base a eventi e circostanze che si presentano nel corso dell'anno		2.000,00