



# COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

**Deliberazione numero**

**28**

**di data: 15.06.2020**

## **della Giunta comunale**

Oggetto: approvazione tabella dei procedimenti amministrativi.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quindici** del mese di **giugno** ad ore **18,00** si è riunita la Giunta comunale in videoconferenza nel rispetto del provvedimento sindacale n. 37 del 30 marzo 2020 adottato ai sensi dell'art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del D.L. 17.03.2020 n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"

Sono presenti i signori:

Luca Turinelli	Sindaco e presidente
Stefania Giacometti	vicesindaco
Ersilia Ghezzi	
Luca Butchiewietz	

Assenti: Stefano Poletti

Assiste il segretario comunale dott.ssa Paola Giovanelli.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l'avv. Luca Turinelli nella sua qualità di sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato.

Oggetto: approvazione tabella dei procedimenti amministrativi.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la L.P. 23/1992 all'art. 3 rubricato "Termini del procedimento" prevede che l'Amministrazione individui per ciascun procedimento amministrativo il termine entro cui deve concludersi; termine che non potrà essere superiore ai 90 giorni, salvo casi di particolare complessità del procedimento, o casi in cui, per la natura degli interessi pubblici tutelati e tenuto conto della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, il termine potrà essere innalzato fino ai 180 giorni;
- la L.P. 23/1992 all'art. 5 stabilisce altresì che l'Amministrazione pubblichi sul proprio sito istituzionale l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza, con l'indicazione dei termini di conclusione, della struttura competente in via principale dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che la mappatura dei procedimenti è finalizzata a garantire una maggiore trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione in quanto individua, con riferimento a ciascun procedimento, la struttura comunale competente in via principale, l'oggetto del procedimento, le disposizioni di legge o di regolamento di riferimento, il tipo di iniziativa, il termine di conclusione del procedimento, la decorrenza del termine, l'applicabilità dell'istituto della segnalazione certificata di inizio attività nonché l'applicabilità dell'istituto del silenzio assenso;

Rilevato che la mappatura dei procedimenti ha consentito di tracciare in maniera precisa e puntuale l'attività in capo alle strutture comunali, fornendo un quadro realistico e dettagliato che risulta utile ai cittadini e di supporto alle strutture medesime oltre a perseguire quegli obiettivi di trasparenza che devono essere al centro dell'azione della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto altresì che la mappatura dei procedimenti costituisca una condizione necessaria per:

- a) la gestione del registro trattamenti privacy
- b) la regolamentazione dei procedimenti amministrativi e la definizione dei termini di conclusione
- c) l'assolvimento degli obblighi in materia di amministrazione trasparente
- d) la mappatura dei processi per la gestione dei rischi corruttivi (come da documento metodologico allegato al Piano Nazionale Anticorruzione 2019)
- e) la corretta attivazione pagamenti on line (PagoPa)
- f) la fascicolazione procedimenti e gestione nel protocollo informatico
- g) l'attivazione servizi on line per i cittadini, come da piano triennale per l'informatica

Ritenuto di individuare il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 3, comma 7-bis, della L.P. 23/1992, nel responsabile di Servizio per i procedimenti di competenza della propria struttura e nel segretario comunale qualora il responsabile del procedimento sia individuato nel responsabile di Servizio;

Ritenuto altresì opportuno autorizzare il Segretario comunale ad apportare alla tabella dei procedimenti amministrativi, laddove necessario, le modifiche conseguenti ad eventuali mutamenti della

struttura organizzativa dell'ente, fermi restando gli ulteriori dati inseriti nella tabella stessa sulla base della presente deliberazione;

Dato atto che, al fine di dare ampia informazione sui contenuti dell'attività dell'Ente, la Tabella verrà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune;

Considerato che la Tabella dei procedimenti, come risulta dall'allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, è la sintesi di una importante attività di censimento che è stata effettuata delle strutture comunali;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnico amministrativa espresso dal responsabile dell'istruttoria e di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, come prescritto dall'articolo 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con LR 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate con L.R. 8 agosto 2018, n. 6;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con LR 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate con L.R. 8 agosto 2018, n. 6;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità comunale;

AD unanimità di voti espressi in modo palese da parte di tutti i componenti della giunta comunale presenti e votanti per la presente proposta e per l'immediata esecutività;

## **D E L I B E R A**

1. Di approvare la tabella dei procedimenti amministrativi del Comune di Storo di cui all'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di individuare il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 3, comma 7-bis, della L.P. 23/1992, nel responsabile di Servizio per i procedimenti di competenza della propria struttura e nel segretario comunale qualora il responsabile del procedimento sia individuato nel responsabile di servizio.
3. Di autorizzare il Segretario comunale ad apportare alla tabella dei procedimenti amministrativi, laddove necessario, le modifiche conseguenti ad eventuali mutamenti della struttura organizzativa dell'ente, fermi restando gli ulteriori dati inseriti nella tabella stessa sulla base della presente deliberazione.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con LR 3 maggio 2018, n. 2 .

Avverso il presente provvedimento è ammesso entro il periodo di pubblicazione opposizione alla Giunta comunale e, da parte di chi vi abbia interesse:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento entro 60 giorni ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24 gennaio 1971, n. 1199.

Il Sindaco  
(avv. Luca Turinelli)  
firmato digitalmente

Il Segretario comunale  
(dott.ssa Paola Giovanelli)  
firmato digitalmente