



COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

Determinazione N. del servizio affari generali

58

di data: 24.02.2020

Oggetto: Comodato d'uso di locale presso la ex scuola elementare di Lodrone con all'associazione Gruppo Giovanile di Lodrone .

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio**

La sottoscritta **Claudia Zanetti**

VISTA la delibera della giunta comunale n. 10 del 19.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020 e affidati ai responsabili degli uffici le competenze di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la convenzione per la gestione obbligatoria delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della LP n. 3/2006, così come modificata dalla LP n. 12/2014 fra i comuni di Storo, Bondone e Castel Condino di data 1.07.2016 rep. n. 1220/2016 atti privati del Comune di Storo;

DATO ATTO che l'art. 4 della predetta convenzione stabilisce che ad ogni servizio è preposto un unico Responsabile per tutti gli enti aderenti e che la nomina dei Responsabili di Servizio è disciplinata dal Regolamento di organizzazione dei servizi e organico del personale dipendente del Comune di Storo (capofila).

VISTO il provvedimento di data 11.9.2017 n. 150/AI, con il quale il Sindaco del Comune di Storo (capofila) ha nominato i dipendenti responsabili dei servizi ed affidato al sottoscritto funzionario le competenze assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo statuto comunale approvato con delibera consiliare n. 31 dd. 14.07.1994 e s.m.

assume

la seguente determinazione

OGGETTO: Comodato d'uso di locale presso la ex scuola elementare di Lodrone con all'associazione Gruppo Giovanile di Lodrone .

Il Responsabile del Servizio affari generali

PREMESSO che in seguito al trasferimento dell'attività scolastica nel nuovo edificio, si sono liberati i locali della ex scuola elementare di Lodrone, destinati a sede e attività delle varie associazioni che operano all'interno della comunità;

VISTA la lettera pervenuta al protocollo n. 12526 del 21.11.2019, con la quale l'Associazione GGL Gruppo Giovanile di Lodrone chiede la messa a disposizione di un locale a piano secondo della ex scuola elementare di Lodrone da utilizzare quale sede e attività statutarie;

DATO ATTO che la Giunta, considerati gli scopi statutari dell'Associazione e valutati la qualità e valore sociale dell'attività che la stessa si prefigge, ha espresso nella seduta del 19 febbraio 2020 il parere favorevole alla concessione in comodato d'uso gratuito del locale richiesto;

VISTO l'art. 9 comma 1 lettera b) del "regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini" ove è previsto che "il comune valorizza le autonome forme associative e di cooperazione fra i cittadini mediante la concessione in uso di sedi e attrezzature nonché forme di incentivazione economico-finanziaria nei modi stabiliti dalla legge e dal regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari";

RICHIAMATO l'art. 8 del "regolamento per la concessione delle sedi alle associazioni e per l'utilizzo di impianti comunali e scolastici" ove è previsto che il comune nei limiti delle disponibilità e in ragione delle necessità assegna in uso gratuito i locali da adibire a sede per lo svolgimento della loro attività alle associazioni, cooperative sociali, comitati e enti iscritti all'albo comunale e che uno stesso locale potrà essere assegnato a più associazioni favorendo intese sull'utilizzo secondo modalità e tempi che non arrechino disturbi reciproci;

DATO ATTO che l'art. 10 comma 3 del citato regolamento per la concessione delle sedi prevede che nel caso di assegnazioni di unità immobiliari autonome ad unica associazione questa di norma è tenuta a intestare a proprio nome la titolarità delle utenze delle forniture a rete;

CONSIDERATO che il locale in questione non ha utenze separate rispetto al resto dell'edificio e che pertanto nella fattispecie non è possibile intestare le stesse al comodatario ma che comunque il Comune si riserva di chiedere un rimborso forfetario delle spese sostenute in base a parametri che si andranno a definire;

DATO ATTO inoltre che ai sensi dell'art. 11 del regolamento la concessione dei locali potrà essere revocata in qualsiasi momento dal sindaco in caso di necessità di pubblico interesse o nel caso siano venuti meno gli scopi di pubblico interesse per cui è stata data;

VISTO lo schema di contratto di comodato della mansarda posta all'ultimo piano all'Associazione GGL Gruppo Giovanile di Lodrone preventivamente sottoscritta per presa visione e accettazione dalla Presidente e restituita in data 17.02.2020 al prot. n. 1748;

DATO ATTO che le spese inerenti e conseguenti l'atto saranno sostenute dal comodatario;

VISTO il regolamento comunale per la partecipazione e la consultazione dei cittadini approvato con delibera del consiglio comunale n. 18 del 25.06.1998;

VISTO il regolamento per la concessione delle sedi alle associazioni e per l'utilizzo di impianti comunali e scolastici approvato con delibera consigliare n. 11 del 29.03.2001 e in particolare il Titolo II Capo I;

determina

- 1.- di approvare lo schema di contratto di comodato d'uso del locale sito a piano secondo della ex scuola elementare di Lodrone all'Associazione GGL Gruppo Giovanile di Lodrone, da utilizzare come sede per lo svolgimento delle attività previste nello statuto, nella bozza allegata al presente provvedimento che, già vistato per presa visione e accettazione dal presidente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2.- di dare atto che tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto saranno assunte a carico dell'Associazione Gruppo Giovanile di Lodrone;
- 3.- di dare atto che compete al sottoscritto funzionario la firma del contratto di cui sopra, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 comma 3 del regolamento comunale di contabilità.

Responsabile del procedimento: d.ssa Claudia Zanetti

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare alternativamente uno dei seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D Lgs 2.07.2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199.

La responsabile dell'ufficio segreteria
dott.ssa Claudia Zanetti
(firmato digitalmente)

VISTO!

- Si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.
- Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

La responsabile del servizio finanziario
Lina Cimarolli
(firmato digitalmente)
