



COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

Determinazione N. 482 di data: 30.12.2021 del servizio affari generali

Oggetto: Servizio di vigilanza davanti alle scuole - periodo scolastico gennaio-giugno e settembre-dicembre anni 2022-2023.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**

La sottoscritta **Claudia Zanetti**

VISTA la delibera della giunta comunale n. 10 del 29.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2021 e affidati ai responsabili degli uffici le competenze di cui al Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTA la convenzione per la gestione delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della LP n. 3/2006, così come modificata dalla LP n. 12/2014 fra i comuni di Storo, Bondone e Castel Condino di data 1.07.2016 rep. n. 1220/2016 atti privati del Comune di Storo;

DATO ATTO che l'art. 4 della predetta convenzione stabilisce che ad ogni servizio è preposto un unico Responsabile per tutti gli enti aderenti e che la nomina dei Responsabili di Servizio è disciplinata dal Regolamento di organizzazione dei servizi e organico del personale dipendente del Comune di Storo (capofila);

VISTO il decreto n. 260/AI di data 20.05.2021 con il quale il Sindaco del Comune di Storo (capofila) ha nominato i dipendenti responsabili dei servizi ed affidato al sottoscritto le competenze assegnate nel Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige 3 maggio 2018, n. 2;

VISTO lo statuto comunale approvato con delibera consiliare n. 31 dd. 14.07.1994 e s.m.

assume

la seguente determinazione

Oggetto: Servizio di vigilanza davanti alle scuole - periodo scolastico gennaio-giugno e settembre-dicembre anni 2022-2023.

Il Responsabile del Servizio Affari generali

PREMESSO che il servizio di vigilanza davanti alle scuole ha lo scopo di tutelare la sicurezza dei bambini, facilitando l'attraversamento della strada sul percorso di avvicinamento alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale, ma anche di proteggere gli stessi da fatti o comportamenti che potrebbero arrecare danno alla loro integrità fisica o psicologica. Sono interessate dal servizio le scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale.

DATO ATTO che l'amministrazione comunale ha proposto l'assegnazione del servizio alle associazioni che abbiano sede ed esercitino prevalentemente la propria attività nel territorio del comune di Storo e che ne facciano richiesta;

DATO ATTO che l'Associazione deve avere un numero di associati non inferiore a 10 e deve essere dotata di apposita assicurazione che copra gli associati contro i rischi della responsabilità civile per danno cagionati a terzi nell'espletamento del servizio stesso;

CONSIDERATO che le aree di sorveglianza sul territorio comunale sono:

A) Storo: area di attraversamento pedonale nei pressi della scuola secondaria di primo grado per 15 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì per 3 uscite/giorno);

B) Lodrone: area di attraversamento pedonale nei pressi della scuola primaria per 10 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì 2 uscite al giorno);

C) Darzo: area di attraversamento pedonale nei pressi della fermata dell'autobus per 10 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì 2 uscite al giorno);

VISTO l'avviso n. 342 del 20 dicembre 2021 e il relativo disciplinare per il servizio di vigilanza davanti alle scuole per il periodo scolastico gennaio-giugno e settembre-dicembre (anni 2022-2023);

VISTE le domande pervenute ai prot. 14473 del 27/12/2021 da parte del Circolo dei VOI APS per l'area di sorveglianza A), al prot. 14471 del 27/12/2021 da parte del Gruppo alpini di Darzo per l'area di sorveglianza C) e al prot. 14494 del 27/12/2021 da parte del Gruppo alpini di Lodrone per l'area di sorveglianza B) e dato atto che le stesse hanno requisiti richiesti dall'avviso;

CONSIDERATO che per ogni presenza è riconosciuto un importo forfetario di € 3,00 a copertura delle spese di trasporto, segreteria e organizzazione che lo stesso non costituisce corrispettivo di prestazione di servizi ma si configura come contributo a parziale degli oneri sopportati dalle associazioni per il perseguimento di obiettivi di carattere generale dell'Ente;

CONSIDERATO che costituisce criterio di precedenza nell'assegnazione del servizio, la priorità temporale di presentazione della richiesta, e che nella fattispecie per ogni area di sorveglianza risulta una sola domanda e pertanto non è necessario stilare una graduatoria;

determina

1) di approvare il servizio di sorveglianza per l'attraversamento pedonale scolastico, secondo il disciplinare allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, assegnandolo come segue:

A) Storo: area di attraversamento pedonale nei pressi della scuola secondaria di primo grado per 15 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì per 3 uscite/giorno) al Circolo dei voi aps (come da prot. 14473 del 27/12/2021);

B) Lodrone: area di attraversamento pedonale nei pressi della scuola primaria per 10 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì 2 uscite al giorno) al gruppo alpini di Lodrone (come da protocollo 14494 del 27/12/2021) ;

C) Darzo: area di attraversamento pedonale nei pressi della fermata dell'autobus per 10 uscite settimanali (dal lunedì al venerdì 2 uscite al giorno) al gruppo alpini di Darzo (come da prot. 14471 del 27/12/2021);

2) di dare atto che per ogni presenza è riconosciuto un importo forfetario di € 3,00 a copertura delle spese di trasporto, segreteria e organizzazione che lo stesso non costituisce corrispettivo di prestazione di servizi ma si configura come contributo a parziale degli oneri sopportati dalle associazioni per il perseguimento di obiettivi di carattere generale dell'Ente;

3) di imputare la spesa complessiva annua di € 4.500,00 al capitolo 2330 "Servizio di sorveglianza davanti alle scuole" del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, per gli esercizi 2022 e 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di liquidare il rimborso spese con le modalità di cui all'art. 7 del disciplinare, previa rendicontazione delle presenze effettuate e secondo le modalità di cui all'art. 6 del disciplinare citato.

Responsabile del procedimento: Elena Zocchi

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare alternativamente uno dei seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi del D Lgs 2.07.2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971, n. 1199.

La responsabile dell'ufficio segreteria
dott.ssa Claudia Zanetti
(firmato digitalmente)

VISTO!

☒ Si attesta la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del regolamento comunale di contabilità.

☐ Non necessita l'attestazione della copertura finanziaria.

Il responsabile del servizio finanziario
Lina Cimarolli
(firmato digitalmente)
