



COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

Servizio finanziario

e-mail: ragioneria@comune.storo.tn.it

tel. 0465/681218

Responsabile del servizio: Lina Cimarolli

Responsabile del procedimento: Lina Cimarolli

Classificazione: 2020/4

Numero e data di protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima o la segnatura in intestazione.

Spett.le

Corte dei Conti

Sezione di Controllo per il Trentino –

Alto Adige

Sede di Trento

OGGETTO: Risposta nota istruttoria Corte dei Conti prot. n. 0010809 del 05.11.2020.

In risposta alla nota istruttoria assunta al protocollo del Comune di Storo in data 05.11.2020, prot. n. 0010809, si espone quanto segue:

1) Assunzioni:

Il Comune di Storo, ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies* del d.l. n. 113/2016, convertito nella l. n. 160/2016, nel periodo 1° luglio 2020 – 28 luglio 2020 ha effettuato la proroga del contratto a tempo determinato in essere con l'operatore d'appoggio in servizio presso la scuola dell'infanzia di Darzo dal 2 al 31 luglio 2020, necessaria a garantire il servizio di apertura della scuola materna al 31.07.2020.

Inoltre il Comune di Storo, ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies* del d.l. n. 113/2016, convertito nella l. n. 160/2016, specifica che nel periodo 31 luglio 2020 – 24 agosto 2020 ha stipulato i seguenti contratti di lavoro:

- Assunzione a tempo determinato di un custode forestale dal 10 agosto 2020 fino alla data di rientro in servizio del dipendente temporaneamente assente e con diritto alla conservazione del posto, a seguito della determinazione del Segretario comunale n. 245 del 5 agosto 2020, che si allega in copia. Si precisa che l'assunzione è avvenuta ai sensi del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 di data 8 novembre 2019, che consente l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, *ivi inclusi i custodi forestali* e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali;
- Assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato con decorrenza dal 24 agosto 2020, a seguito della determinazione del Segretario comunale n. 266 del 18 agosto 2020, che si allega in copia. Si precisa che l'assunzione è avvenuta ai sensi del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 di data 8 novembre 2019, che consente l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, *ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali*.

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200 – fax: 0465/686026

email: comune@comune.storo.tn.it - PEC: comune@pec.comune.storo.tn.it - sito: www.comune.storo.tn.it

Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



**Family
inTRENTINO**



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Man and
the Biosphere
Programme



Alpi Ledrensi
e Judicaria



Alpi Ledrensi



Rete di
Riserve



Valle del Chiese



Cordiali saluti.

IL SINDACO

Nicola Zontini

(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).