



## COMUNE DI STORO

Provincia di Trento

### Servizio finanziario

e-mail: [ragioneria@comune.storo.tn.it](mailto:ragioneria@comune.storo.tn.it)

tel. 0465/681218

Responsabile del servizio: Lina Cimarolli

Responsabile del procedimento: Lina Cimarolli

Classificazione: 2020/4

Numero e data di protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima o la segnatura in intestazione.

Spett.le

Corte dei Conti

Sezione di Controllo per il Trentino –

Alto Adige

Sede di Trento

**OGGETTO: Risposta nota istruttoria Corte dei Conti prot. n. 0010809 del 05.11.2020.**

In risposta alla nota istruttoria assunta al protocollo del Comune di Storo in data 05.11.2020, prot. n. 0010809, si espone quanto segue:

### 1) Assunzioni:

Il Comune di Storo, ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies* del d.l. n. 113/2016, convertito nella l. n. 160/2016, nel periodo 1° luglio 2020 – 28 luglio 2020 ha effettuato la proroga del contratto a tempo determinato in essere con l'operatore d'appoggio in servizio presso la scuola dell'infanzia di Darzo dal 2 al 31 luglio 2020, necessaria a garantire il servizio di apertura della scuola materna al 31.07.2020.

Inoltre il Comune di Storo, ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies* del d.l. n. 113/2016, convertito nella l. n. 160/2016, specifica che nel periodo 31 luglio 2020 – 24 agosto 2020 ha stipulato i seguenti contratti di lavoro:

- Assunzione a tempo determinato di un custode forestale dal 10 agosto 2020 fino alla data di rientro in servizio del dipendente temporaneamente assente e con diritto alla conservazione del posto, a seguito della determinazione del Segretario comunale n. 245 del 5 agosto 2020, che si allega in copia. Si precisa che l'assunzione è avvenuta ai sensi del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 di data 8 novembre 2019, che consente l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, *ivi inclusi i custodi forestali* e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali;
- Assunzione a tempo indeterminato di un operaio qualificato con decorrenza dal 24 agosto 2020, a seguito della determinazione del Segretario comunale n. 266 del 18 agosto 2020, che si allega in copia. Si precisa che l'assunzione è avvenuta ai sensi del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 di data 8 novembre 2019, che consente l'assunzione di personale addetto all'assolvimento di adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali, *ivi inclusi i custodi forestali e il personale necessario per assicurare lo svolgimento dei servizi essenziali.*

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200 – fax: 0465/686026  
email: [comune@comune.storo.tn.it](mailto:comune@comune.storo.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) - sito: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)  
Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



Cordiali saluti.

IL SINDACO

**Nicola Zontini**

*(firmato digitalmente)*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*