

Per ricevuta:

Al

☐ Ufficio relazioni con il pubblico – URP

☐ Responsabile per Servizio _____

Piazza Europa n. 5

COMUNE DI STORO

Oggetto: Richiesta di accesso generalizzato.

(art. 1, comma 1, lettera OA della L.R. 29.10.2014 n. 10 e artt. 5, comma 2, e 5 bis del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____ codice fiscale _____

telefono _____ e-mail _____

pec _____

CHIEDE

di poter ottenere il rilascio dei seguenti documenti:

per le seguenti finalità:

☐ a titolo personale

☐ per attività di ricerca o di studio

☐ per finalità giornalistiche

☐ per finalità commerciali

☐ per conto di un'organizzazione non governativa

☐ per conto di un'associazione di categoria

☐ altro _____

Per l'assegnazione della documentazione richiesta dichiara di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali forniti e si impegna al versamento dei diritti di accesso e di riproduzione stabiliti all'amministrazione comunale.

(data) _____

Firma

All.: documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/1990;

I dati potranno essere comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il titolare del trattamento è il Comune di Storo.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Affari Generali della gestione associata fra i Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino.