



# COMUNE DI STORO

## PROVINCIA DI TRENTO

### **Informativa trattamento dei personali ai sensi degli artt. da 13 a 22 del Regolamento europeo 679/2016**

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Segretario comunale** esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

#### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di STORO con sede in Storo, telefono 0465.681200, email [comune@comune.storo.tn.it](mailto:comune@comune.storo.tn.it) - PEC [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) - sito internet [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 - email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - PEC [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it) - sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

#### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità di:

- gestione delibere/determine/provvedimenti;
- gestione degli organi istituzionali del Comune;
- gestione controllo interno successivo di regolarità amministrativa;
- gestione del piano di prevenzione della corruzione;
- accessi al protocollo informatico;
- gestione rapporti con il difensore civico;
- gestione del contenzioso;
- gestione del personale dipendente;
- gestione sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- supporto giuridico-amministrativo alle strutture amministrative comunali.

#### **Base giuridica del trattamento**

Il Comune di Storo tratta i dati personali lecitamente, laddove il trattamento è previsto da norme di legge o di regolamento per l'esecuzione dei compiti di istituto (interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri).

#### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari**

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari (certificazione casellario giudiziale - certificazione carichi pendenti - comunicazioni/informative antimafia - certificazioni durc-certificazioni mediche).

#### **Fonte e Modalità del trattamento**

I dati sono forniti dall'interessato oppure sono acquisiti d'ufficio attraverso banche dati di enti pubblici come previsto dalle varie normative.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti

elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati assegnati al Segretario comunale.

Le logiche del trattamento saranno finalizzate a far sì che i dati siano trattati in modo sicuro, siano sempre integri e disponibili e vengano trattati nel rispetto dei principi di cui al GDPR e per le sole finalità ivi previste.

#### **I dati possono essere comunicati**

ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet nei casi previsti dalla legge o da regolamento.

I dati possono essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge.

Non possono formare oggetto di processi automatizzati di profilazione.

#### **I dati possono essere conosciuti**

dal Segretario comunale, dal personale incaricato della gestione dei Registri Protocollo, dal personale assegnato ad altri servizi del Comune per esigenze strettamente connesse allo svolgimento delle competenze istituzionali, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale, dai controinteressati, da altri enti pubblici come previsto dalla vigente normativa.

#### **I dati sono conservati**

per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni amministrative assegnate.

Non fornire i dati comporta la violazione di legge e/o impedire lo svolgimento dell'attività di competenza dell'Ente.

#### **I diritti dell'interessato sono**

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**IL SINDACO**  
**Avv. Luca Turinelli**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).*

*La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*