



# COMUNE DI STORO

## PROVINCIA DI TRENTO

Oggetto: Nomina Responsabile del servizio affari generali e segreteria.

### IL SINDACO

VISTO l'articolo 126, commi 1, 3 e 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

VISTI gli articoli 3 "Organigramma e dotazione organica", 5 "Attività di gestione: funzioni e responsabilità", 6 "Modalità di individuazione dei Servizi e di conferimento degli incarichi di Responsabile", 7 "Competenze dei Responsabili dei Servizi" e 8 "Attribuzioni al personale - delega di atti" e l'Allegato A "Dotazione Organica" del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. n. 35 del 18.11.2014 e ss.mm;

EVIDENZIATO, in particolare, che l'art. 6, commi 2 e 3, del citato Regolamento organico stabiliscono che l'incarico di Responsabile di Servizio è conferito con Decreto del Sindaco ai dipendenti inquadrati nelle categorie C e D, tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti e del curriculum e che detto incarico ha durata non superiore al mandato del Sindaco che lo ha conferito e prosegue in regime di *prorogatio* fino alla nuova nomina da effettuarsi entro sei mesi dall'inizio del mandato del nuovo Sindaco.

ATTESA la necessità di procedere alla nomina dei responsabili dei Servizi e Uffici per il mandato in corso;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente e tenuto conto dei criteri per l'assegnazione degli incarichi di responsabile definiti dall'articolo 6 del regolamento citato;

VISTO il Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione;

VISTA la convenzione per la gestione associata dei servizi tra i Comuni di Storo, Bondone e Castel Condino di cui al Rep. Atti Privati 1220 /2016;

ACCERTATA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'articolo 60 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

### DECRETA

- 1 Di nominare la dott.ssa Claudia Zanetti responsabile del servizio affari generali e segreteria, sostituita in caso di assenza o impedimento temporaneo dalla signora Zocchi Elena.
- 2 Di dare atto che le competenze del servizio sono definite nel Piano Integrato di Amministrazione e Organizzazione.
- 3 Di dare atto che al responsabile di servizio spetta la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria mediante l'esercizio di autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. Ai responsabili spetta l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi nonché di ogni atto gestionale per le materie di propria competenza in relazione alle strutture cui sono preposti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200 – fax: 0465/686026  
email: [comune@comune.storo.tn.it](mailto:comune@comune.storo.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) - sito: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)  
Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



- 4** Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi, i compiti e le attribuzioni sono assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti loro assegnati nell'ambito delle declaratorie delle categorie/livelli del vigente ordinamento professionale così come definito dalla contrattazione collettiva. I responsabili dei Servizi possono per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare ai dipendenti del rispettivo Servizio alcuni atti rientranti nella propria competenza secondo quanto previsto dal Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.
- 5** Di dare atto che gli incarichi di responsabile hanno durata fino al termine del mandato elettorale, salvo revoca, e che gli stessi proseguono in regime di *prorogatio* fino alla nuova nomina da effettuarsi entro sei mesi dall'inizio del nuovo mandato, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, secondo le modalità previste dagli articoli 409 e seguenti del c.p.c.

Il Sindaco  
Nicola Zontini  
*firmato digitalmente*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*