

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAUDIA ZANETTI
Incarico attuale	FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E COMMERCIO DEL COMUNE DI STORO
Telefono	0465/681212
Fax	0465/686026
E-mail	claudia.zanetti@comune.storo.tn.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2003 ad oggi: contratto a tempo indeterminato quale funzionario responsabile del servizio Segreteria del Comune di Storo (dal 2013 responsabile anche del servizio Commercio e Polizia Amministrativa)

Dal 2000 al 2002: contratto a tempo indeterminato in qualità di assistente contabile presso l'ufficio Tributi del Comune di Storo (sostituzione di maternità).

Dal 1999 al 2000: contratto a tempo indeterminato in qualità di operatore presso l'ufficio Protocollo del Comune di Storo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1991 – Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Leonardo da Vinci di Tione di Trento

Anno 1998 – Laurea in Economia Politica conseguita presso l'Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia e Commercio

con tesi : "Il rapporto di partnership tra un Ente Pubblico e un'organizzazione no profit: il caso dell'Associazione Trentina Sclerosi Multipla".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza delle principali applicazioni software e dei programmi applicativi specifici.