



# COMUNE DI STORO

PROVINCIA DI TRENTO

Numero e data di protocollo associati al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i file allegati alla medesima o la segnatura in intestazione.

## DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE "BOLLETTINO COMUNALE" CON FUNZIONI DI CAPO REDATTORE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Vista la Legge 7 giugno 2000, n.150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e s.m.;
- Visto il Regolamento del bollettino comunale approvato con delibera del consiglio comunale n. 31 del 4 novembre 2005 e modificato con delibera n. 11 del 17.06.2013 e con delibera n. 29 del 15.09.2025;
- Visto il Regolamento per il conferimento incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3 dd. 30.03.2017 e modificato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 dd. 26.07.2017;
- Visto il Codice degli Enti Locali approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2 e ss.mm.;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature a

## Direttore responsabile del periodico di informazione "Bollettino comunale" con funzioni di Capo Redattore

### 1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nella direzione, realizzazione e ideazione del notiziario Comunale sulla base degli indirizzi forniti dal Comitato di Redazione.

L'incarico dovrà svolgersi con mezzi propri, senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con utilizzo di propria organizzazione di lavoro, assumendosene ogni responsabilità ed eventuale rischio.

### 2. DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico dura fino alla scadenza della presente consiliatura, fatta salva la possibilità per il Sindaco di revoca unilaterale in caso venga meno il rapporto fiduciario.

Il compenso per le prestazioni relative ad ogni numero del periodico, indipendentemente dal numero di pagine, è fissato in massimi **€ 1.550,00 (soggetto a ribasso) oltre agli**

Sede legale: 38089 Storo – Piazza Europa n. 5 - Tel. 0465/681200 – fax: 0465/686026  
email: [comune@comune.storo.tn.it](mailto:comune@comune.storo.tn.it) - PEC: [comune@pec.comune.storo.tn.it](mailto:comune@pec.comune.storo.tn.it) - sito: [www.comune.storo.tn.it](http://www.comune.storo.tn.it)  
Codice Fiscale e P. IVA 00285750220



**oneri di legge**, considerando che la pubblicazione avviene di norma ogni quattro mesi, salvo la facoltà del Consiglio comunale o del Comitato di Redazione di chiedere pubblicazioni di numeri straordinari (art. 2 Regolamento bollettino comunale).

Il compenso sarà liquidato annualmente o, su richiesta, successivamente alla pubblicazione di ogni periodico.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con la pubblica amministrazione;
- assenza di gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione;
- assenza di contenziosi con l'amministrazione;
- assenza di conflitto di interesse con l'amministrazione;

Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti professionali:

- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti, Albo professionisti o Pubblicisti;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico;
- comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TERMINE

La domanda di partecipazione redatta sotto forma di autocertificazione, utilizzando l'allegato modello A al presente avviso, contiene le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e professionale del candidato, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico e un valore di offerta economica, sottoscritta unitamente a copia di un documento d'identità, in busta chiusa recante mittente e indicazione sull'esterno "Incarico di direttore responsabile/caporedattore bollettino comunale", dovrà essere spedita tramite:

- raccomandata A/R (fa fede la data e orario di accettazione dell'ufficio postale di spedizione), oppure

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Storo – Piazza Europa, 5 – 38089 Storo (TN), entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno mercoledì 8 ottobre 2025.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

La valutazione tecnico/economica della candidatura sarà effettuata attribuendo un punteggio rispettivamente di:

**A) 70 punti**, come segue:

1) di esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso **Pubbliche Amministrazioni**, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, ed in particolare presso i Comuni (**massimo 25 punti**):

- 1) *da 0 a 24 mesi (15 punti)*
- 2) *da 24 a 48 mesi (20 punti)*

3) oltre 48 mesi (25 punti)

2) esperienza professionale di Direttore Responsabile di Notiziari presso **altri enti/organizzazioni/società/associazioni (massimo 15 punti)**:

1) da 0 a 24 mesi (5 punti)

2) da 24 a 48 mesi (10 punti)

3) oltre 48 mesi (15 punti)

3) anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti/pubblicisti **:(massimo 20 punti)**

a) da 0 a 36 mesi (10 punti)

b) oltre 36 mesi (20 punti)

4) altri titoli **(massimo 10 punti)**

*Diploma di laurea triennale (2 punti)*

*Laurea magistrale (+2 punti)*

*Master universitari e titoli di specializzazione e perfezionamento conseguiti in corsi post-laurea di livello universitario di durata almeno annuale (indicare numero) - (2 punti per ogni titolo- massimo 6 punti)*

e

**B) 30 punti**, proporzionati alla miglior proposta economica pervenuta che riceverà il massimo punteggio.

## **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Affari Generali per la finalità di gestione della procedura di selezione ed eventualmente ai fini dell'incarico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Storo, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it ).

E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa relativa al trattamento dei dati è disponibile al seguente link:

<http://www.comune.storo.tn.it/Privacy>.

Il Responsabile del Servizio Affari generali

*d.ssa Claudia Zanetti*

firmato digitalmente

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea con la segnatura di protocollo, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*