ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da inserire nella busta sigillata a pena di esclusione)

Spettabile
Associazione Tennis Darzo
Presso Centro Sportivo Polivalente "Carlo Maffei"
Via Capitello n. 5, Darzo (Storo, TN)

OGGETTO: Candidatura per l'affidamento in gestione del servizio bar e prestazioni accessorie presso il Centro Sportivo Polivalente "Carlo Maffei" di Darzo.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il **/**/_____ C.F. _____
Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
In qualità di (barrare la voce interessata):
[ ] Titolare / Legale rappresentante della ditta/società: _____
Persona fisica proponente (con impegno ad aprire Partita IVA e iscrizione CCIAA in caso di aggiudicazione).

Codice Fiscale Ditta/Soc. _____ Partita IVA _____
Telefono _____ E-mail / PEC _____

CHIEDE

di ammettere la presente candidatura alla procedura di selezione per l'affidamento in gestione del servizio bar e delle prestazioni accessorie in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

1. Requisiti di Ordine Generale e Soggettivi (Art. 13.1)

- Di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione o con enti associativi.
- L'insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal Codice Antimafia (D.Lgs. 159/2011).
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare, ove applicabile).
- Di non avere posizioni debitorie scadute nei confronti del Comune di Storo.
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese con idoneo codice ATECO del settore somministrazione, oppure di impegnarsi formalmente ad attivare tale posizione entro la data di sottoscrizione del contratto.

2. Requisiti di Idoneità Professionale (Art. 13.2)

Di possedere (direttamente o tramite il preposto indicato al punto 5) i requisiti professionali obbligatori per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art. 71, c. 6 del D.Lgs. 59/2010, nello specifico (barrare il requisito posseduto):

- Aver frequentato con esito positivo un corso professionale SAB / REC riconosciuto.

- Aver prestato la propria opera nel quinquennio precedente presso imprese del settore alimentare/somministrazione in qualità di dipendente qualificato, socio lavoratore o coadiutore familiare.

3. Condizioni e Vincoli Operativi Accettati

- Di accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, gli obblighi e i divieti previsti dal bando di gara, con particolare riferimento al divieto assoluto di trasformazione/cottura di materie prime in loco, al divieto di vendita di alcolici ai minori di 18 anni.
- Di impegnarsi a garantire la presenza abituale propria o del preposto durante l'orario di apertura.
- Di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) prima dell'avvio della gestione.
- Di accettare la durata contrattuale di 3 anni a decorrere dal 01/01/2027 alle condizioni economiche a "canone zero" con rimborso utenze tramite contatori.

4. Elementi Valutativi Preferenziali e Proposta Migliorativa (Art. 13.4)

Di impegnarsi ad allegare alla presente domanda la **Proposta Tecnico-Migliorativa** strutturata secondo i criteri di valutazione del bando, contenente:

- Il Piano Organizzativo con orari ed esecuzione delle prestazioni accessorie (pulizia locali, spogliatoi e aree pertinenziali esterne/verde).
- Il **Listino Prezzi Massimi** e le relative formule di agevolazione/calmierazione delle tariffe per i frequentatori e soci del Centro.
- Il Curriculum Professionale attestante le esperienze in contesti sportivi e il supporto a eventi.
- Il possesso (o formale impegno al conseguimento prima dell'avvio) del patentino abilitativo all'utilizzo del defibrillatore (DAE) dello staff.

5. Designazione del Preposto (compilare solo se diverso dal titolare) (Art. 3 / Art. 13.2)

Nominativo del Preposto/Rappresentante designato alla gestione operativa:
_____ C.F. _____
il quale dichiara sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti professionali di legge e della presenza abituale.
(Firma del Preposto per accettazione della nomina): _____

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (a pena di esclusione):

1. Relazione dettagliata contenente la Proposta Tecnico-Migliorativa (incluso piano pulizie pertinenze e listino prezzi calmierato).
2. Curriculum professionale del candidato e dello staff.
3. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del firmatario.
4. Copia delle certificazioni possedute (Attestato SAB, HACCP, Patentino DAE se già posseduto).

Luogo e data: _____

Firma del Richiedente (per esteso e leggibile)